

**งานประชาสัมพันธ์และเกียรติประวัติ  
ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)**

**1. ชื่องาน ประชาสัมพันธ์และเกียรติประวัติ**

**ผู้รับผิดชอบ**

นางสาวจุฑามาศ นารินคำ

งาน ประชาสัมพันธ์และเกียรติประวัติ ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

**1.1 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สมศ.**

มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

**1.2 สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน**

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลด ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

**1.3 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียน**

6. ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

7. สร้างภาคีเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้หลักบริหารจัดการแบบบูรณาการ

และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

**2. หลักการและเหตุผล**

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และเรื่องราวต่าง ๆ จากสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน แหล่งข้อมูลความเคลื่อนไหว  
ต่าง ๆ ให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับรู้ โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันในหลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่โดยผ่านสื่อ  
ที่หลากหลายไปยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดความนิยม เลื่อมใส ศรัทธา และ  
มีทัศนคติที่ดี ในการบริหารงานของโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งฐานะผู้ส่งสารและรับสาร

โรงเรียนวชิรป่าซาง จ.ลำพูน ตระหนักถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดระบบ งานประชาสัมพันธ์และเกียรติประวัติ สามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน  
จึงจำเป็นต้องวางแผนจัดโครงสร้างและบุคลากรรับผิดชอบ ตลอดจนการใช้สื่อ การจัดกิจกรรมต่างๆและเทคโนโลยีที่มีอยู่ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างครอบคลุม ครบวงจร เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

**3. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

3.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่าง ๆ

3.2 เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน รับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทรรศนะคติที่ดีเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน

3.3 เพื่อจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน

**4. เป้าหมาย**

**4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

ร้อยละ 90 ของ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

**4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

ร้อยละ 90 การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ

**5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567)**

| **ที่** | **กิจกรรมหลัก** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **กิจกรรมจัดรายการเสียงตามสาย**  - วางแผนการดำเนินการจัดรายการเสียงตามสาย  - ดำเนินการจัดรายการเสียงตามสาย  - ตรวจสอบประเมินจัดรายการเสียงตามสาย  - สรุปและรายงานผลการจัดรายการเสียงตามสาย | พฤศจิกายน 2566 |  |
| **2** | **กิจกรรมจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์**  - วางแผนการดำเนินการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์  - ประสานร้านค้าเพื่อดำเนินการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์  - ดำเนินการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์  - ตรวจสอบประเมินการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์  - สรุปและรายงานผลการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ | ธันวาคม 2566 |  |
| **3** | **กิจกรรมจัดทำสื่อ ไวนิลประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพิเศษ**  - วางแผนการดำเนินการจัดทำสื่อ ไวนิลประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพิเศษ  - ประสานร้านค้าเพื่อดำเนินการจัดทำสื่อ ไวนิลประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพิเศษ  - ดำเนินการจัดทำสื่อ ไวนิลประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพิเศษ  - ตรวจสอบประเมินการจัดทำสื่อ ไวนิลประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพิเศษ  - สรุปและรายงานผลการจัดทำสื่อ ไวนิลประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพิเศษ | ธันวาคม 2566 |  |
| **4** | **กิจกรรมการประกวดภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์**  - วางแผนการดำเนินการจัดประกวดภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์  - ประชาสัมพันธ์เชิญช่วยผู้สนใจเข้าร่วมประกวดภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์  - ดำเนินการจัดประกวดภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์  - ตรวจสอบประเมินการจัดประกวดภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์  - สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม | กุมภาพันธ์ 2567 |  |

**ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2567)**

| **ที่** | **กิจกรรมหลัก** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **กิจกรรมจัดรายการเสียงตามสาย**  - วางแผนการดำเนินการจัดรายการเสียงตามสาย  - ดำเนินการจัดรายการเสียงตามสาย  - ตรวจสอบประเมินจัดรายการเสียงตามสาย  - สรุปและรายงานผลการจัดรายการเสียงตามสาย | สิงหาคม 2567 |  |
| **2** | **กิจกรรมจัดทำ “วารสารต้นพิกุล”**  - วางแผนการดำเนินการจัดทำ “วารสารต้นพิกุล”  - ประสานร้านค้าเพื่อดำเนินการจัดทำ “วารสารต้นพิกุล”  - ดำเนินการจัดทำ “วารสารต้นพิกุล”  - ตรวจสอบประเมินการจัดทำ “วารสารต้นพิกุล”  - สรุปและรายงานผลการจัดทำ “วารสารต้นพิกุล” | มิถุนายน 2567 |  |
| **3** | **กิจกรรมจัดทำสื่อ ไวนิลประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพิเศษ**  - วางแผนการดำเนินการจัดทำสื่อ ไวนิลประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพิเศษ  - ประสานร้านค้าเพื่อดำเนินการจัดทำสื่อ ไวนิลประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพิเศษ  - ดำเนินการจัดทำสื่อ ไวนิลประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพิเศษ  - ตรวจสอบประเมินการจัดทำสื่อ ไวนิลประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพิเศษ  - สรุปและรายงานผลการจัดทำสื่อ ไวนิลประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพิเศษ | กรกฎาคม 2567 |  |
|  | **กิจกรรมซ้อมแซมและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์**  - วางแผนการดำเนินการซ้อมแซมและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์  - ดำเนินการซ้อมแซมและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์  - ตรวจสอบประเมินการซ้อมแซมและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์  - สรุปและรายงานผลการซ้อมแซมและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ | มิถุนายน 2567 |  |

**6. งบประมาณ**

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 33,500 บาท (ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) รายละเอียดดังนี้ :

| **กิจกรรม** | **งบอุดหนุน** | **งบสนับสนุน** | **งบอื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. กิจกรรมจัดรายการเสียงตามสาย | 500 | - | - |
| 2. กิจกรรมจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ | 1,000 | - | - |
| 3. กิจกรรมจัดทำ “วารสารต้นพิกุล” | 9,000 | - | 17,000 |
| 4. กิจกรรมจัดทำสื่อ ไวนิลประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพิเศษ | 2,000 | - | - |
| 5. กิจกรรมการประกวดภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ | 1,000 | - | - |
| 6. กิจกรรมซ่อมแซมและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ | 3,000 | - | - |
| **รวมทั้งหมด** | **16,500** | **-** | **17,000** |

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **ในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** |
| **1. กิจกรรมจัดรายการเสียงตามสาย**  - ค่าสื่ออุปกรณ์ในการจัดรายการ | 500 | - | - | 500 |
| **2. กิจกรรมจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์**  - ค่าจัดจ้างในการพิมพ์และออกแบบ | 1,000 | - | - | 1,000 |
| **3. กิจกรรมจัดทำ “วารสารต้นพิกุล”**  - ค่าจัดจ้างในการพิมพ์และออกแบบ | 26,000 | - | - | 26,000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **ในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** |
| **4. กิจกรรมจัดทำสื่อ ไวนิลประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพิเศษ**  - ค่าจัดจ้างในการพิมพ์และออกแบบ | 2,000 | - | - | 2,000 |
| **5. กิจกรรมการประกวดภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์**  - ของรางวัล | 1,000 | - | - | 1,000 |
| **6. กิจกรรมซ่อมแซมและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์**  - ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ประชาสัมพันธ์  - ค่าจ้างเหมาในการซ่อมแซม | 3,000 | - | - | 3,000 |
| **รวมงบประมาณ** | **33,500** |  |  | **33,500** |

**7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

**8. สถานที่** โรงเรียนวชิรป่าซาง

**9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ**

**9.1 ปัจจัยความเสี่ยง**

อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาจไม่เพียงพอต่อผู้เข้ากิจกรรมของโครงการ เช่น กิจกรรมจัดรายการเสียงตามสาย กิจกรรมจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการประกวดภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้อาจะเกิดการชำรุดของเครื่องคอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟฟ้าต่อพ่วง เนื่องจากมีสภาพเก่าและเสี่ยงต่อการชำรุดได้

**9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

เสนองบประมาณเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ

**10. การประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** |
| **1. เป้าหมายเชิงปริมาณ**  บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการด้านข้อมูลข่าวสาร | ร้อยละ 90 | 1. สังเกตสอบถาม  2. สำรวจความคิดเห็น  3. สำรวจความพึงพอใจ | 1. แบบสอบถาม  2. แบบสำรวจความคิดเห็น  3. แบบสรุปผลการดำเนินงาน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** |
| **2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ**  การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และชัดเจน | ร้อยละ 90 | 1. สังเกตสอบถาม  2. สำรวจความคิดเห็น  3. สำรวจความพึงพอใจ | 1. แบบสอบถาม  2. แบบสำรวจความคิดเห็น  3. แบบสรุปผลการดำเนินงาน |

**11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่าง ๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และ มีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ

10.2 ได้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน รับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทรรศนะคติที่ดีเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน

10.3 ได้จัดระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน

ลงชื่อ .................................................. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ นารินคำ)

10 / ตุลาคม / 2566

ลงชื่อ ....................................................งานแผนงานโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง)

........./..................................../...........  
  
 ลงชื่อ ....................................................หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(...............................................)

........./..................................../...........

ลงชื่อ ..............................................รองผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายพงศกร สุดวงรัตน์)

………………/…………………./…………………

ลงชื่อ ....................................................ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายกิตติ ปานมี)

………………/…………………./…………………