****

**งานทะเบียน**

**ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)**

**1. ชื่องาน ทะเบียน   
ชื่อกิจกรรม** 1. ออกเอกสารทางการเรียน

2. กรอกข้อมูลพื้นฐาน ดำเนินงานในระบบ SGS

3. งานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

4. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน

5. กิจกรรมอบรมพัฒนาให้ความรู้การใช้งานระบบ SGS

**ชื่อผู้รับผิดชอบ** 1. นางสาวชุติมา เจริญผล

2. นายณัฐเศรษฐ วัจนเศรษฐกุล

3. ว่าที่ ร.ต.ไกรสร แปงใจ

**ฝ่ายบริหารงานวิชาการ**

**1.1 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สมศ.**

มาตรฐานที่ 2 ด้าน กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

**1.2 สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน**

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา  
 กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา  
**1.3 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียน**

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน  
**2. หลักการและเหตุผล**

การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ เป็นการบริหารจัดการประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อมุ่งส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของครู นักเรียน และบุคลากร ทางการศึกษาในโรงเรียนให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาระบบงานทะเบียน จัดว่าเป็นอีกระบบงานหนึ่งในฝ่ายงานวิชาการที่ต้องมีการประสานงานทั้งครู นักเรียน และผู้ปกครอง รวมทั้งศิษย์เก่าที่จบการศึกษา ซึ่งต้องการเอกสารทางการเรียน (เอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ปพ.) ต้องมีความถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักการ ตามแนวทางในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาฉบับเดิม รวมทั้งการมีข้อมูลพื้นฐานในระบบงาน SGS (Secondary Grading System) ซึ่งเป็นระบบการประเมินผลการเรียน ของโรงเรียนกลุ่มมัธยมศึกษาทั่วประเทศ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และการทำบัตรประจำตัวนักเรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ อย่างยิ่งในการที่รับผลประโยชน์สูงสุดในการรับบริการต่าง ๆ นอกจากนี้นักเรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางฯ ของโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมการแสดงความยินดีในความพากเพียรของนักเรียนที่จบการศึกษา ในปีการศึกษา 2566 ในงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร เพื่อสร้างความภาคภูมิใจแก่นักเรียนและการเสริมสร้างความรักในสถาบันการศึกษา ดังนั้น โครงการพัฒนางานทะเบียน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบงานในฝ่ายวิชาการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียน และออกเอกสารการเรียน (ปพ.) ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อจัดงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

3.3 เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน

**4. เป้าหมาย**

**4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

4.1.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง และนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว ได้รับเอกสารทางการเรียน

(ปพ.) โดยผ่านการตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน ครบทุกคน ผ่านเกณฑ์การจบการศึกษาภาคบังคับ และขั้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 คิดเป็นร้อยละ 90

4.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 44 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 42 คน รวมทั้งสิ้น 86 คน ได้เข้าร่วมงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ครบทุกคน

**4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

4.2.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง นักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

4.2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ได้เข้าร่วมงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ด้วยความภาคภูมิใจ และเกิดความรักในสถาบันการศึกษา

**5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567)**

| **ที่** | **กิจกรรมหลัก** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  2 | กิจกรรมอบรมพัฒนาให้ความรู้การใช้งานระบบ SGS  ดำเนินการ กรอกข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ในระบบ โปรแกรม SGS | พฤศจิกายน 2566  ตุลาคม 2566 –  มีนาคม 2567 |  |
| 3 | ออกเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ให้กับนักเรียน อย่างถูกต้อง ภายใต้ระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา และ สพฐ. | ตุลาคม 2566 –มีนาคม 2567 |  |
| 4 | จัดงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร | มีนาคม 2567 |  |
| 5 | จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน | มกราคม–มีนาคม 2567 |  |

**ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2567)**

| **ที่** | **กิจกรรมหลัก** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ดำเนินการ กรอกข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ในระบบ โปรแกรม SGS | พฤษภาคม 2567  – กันยายน 2567 |  |
| 2 | ออกเอกสารทางการเรียน และจัดซื้อแบบรายงานผล การเรียน ตามแบบรายงานของ สพฐ (ปพ.) ให้กับนักเรียน อย่างถูกต้อง ภายใต้ระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา และ สพฐ. | พฤษภาคม 2567  – กันยายน 2567 |  |

**6. งบประมาณ**

ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 23,000 บาท (ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567) รายละเอียดดังนี้ :

| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **ในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** |
| **กิจกรรมที่ 1 ออกเอกสารทางการเรียน (ปพ.)**   * ค่าเอกสาร ปพ.1, ปพ.2 และ ปพ.3   (สั่งซื้อผ่าน สพฐ.)  - ค่ากระดาษ  - ค่าหมึกปริ้นเตอร์ Laser HP  - ค่าหมึกปริ้นเตอร์ Brother  - ค่าตรายาง  - ค่าหมึกตรายาง | **10,000** | 0 | 0 | 10,000 |
| **กิจกรรมที่ 2** **กรอกข้อมูลพื้นฐาน ในระบบ SGS** | **0** | 0 | 0 | 0 |
| **กิจกรรมที่ 3** **งานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร** | **8,000** | 8,000 | 0 | 0 |
| * ค่าจัดจ้างทำเวทีและแท่นรับประกาศนียบัตร * ค่าปกใบประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 |
| **กิจกรรมที่ 4 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน**   * ค่าจ้างเหมาทำบัตรประจำตัวนักเรียน * ค่าวัสดุและอุปกรณ์ บัตรประจำตัวนักเรียน | **5,000** | 0 | 0 | 5,000 |
| **รวมงบประมาณ** | **23,000** | **8,000** | **0** | **15,000** |

**7. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567**

**8. สถานที่** โรงเรียนวชิรป่าซาง

**9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของงาน**

**9.1 ปัจจัยความเสี่ยง**

9.1.1 ระบบอินเตอร์เน็ต ที่ไม่เสถียร และเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานเป็นรุ่นเวอร์ชั่นเก่า

9.1.2 บุคลากรด้านงานทะเบียน มีความเชี่ยวชาญในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์น้อย และ

มีระบบการรายงานผลการจบการศึกษา (ปพ.3 รูปแบบ Online ระบบใหม่)

9.1.3 โปรแกรม SGS ไม่สามารถนำข้อมูลรายละเอียดพื้นฐาน มาทำบัตรประจำตัวนักเรียน

**9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

9.2.1 เลือกใช้เครือข่ายของระบบอินเตอร์เน็ต ที่มีความเสถียรมากขึ้น และจัดหา

เครื่องคอมพิวเตอร์/ปริ้นเตอร์เครื่องใหม่ที่มีคุณภาพมากขึ้น สำหรับใช้งานห้องสำนักงาน

9.2.2 พัฒนาความรู้ อบรมทักษะปฏิบัติการ ระบบโปรแกรม SGS ให้แก่บุคลากร

ให้มีความเชี่ยวชาญในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น รวมทั้งจัดหาบุคลากรเพิ่มเติม

9.2.3 จัดจ้างเหมาการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน

**10. การประเมินผล**

| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. เป้าหมายเชิงปริมาณ  1.1 นักเรียนโรงเรียน วชิรป่าซาง และนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) โดยผ่านการตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน ครบทุกคน ผ่านเกณฑ์การจบการศึกษาภาคบังคับ และขั้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551  1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ทุกคน  ได้เข้าร่วมงานพิธี  มอบใบประกาศนียบัตร | ร้อยละ 90  86 คน | การสังเกต  การบันทึกข้อมูล  การสังเกต  การลงทะเบียน  การประเมิน | - แบบสังเกต  - แบบคำร้องขอเอกสาร  ทางการเรียน  - สมุดบันทึกรับเอกสาร ปพ.  - แบบบันทึกการลงทะเบียน  - แบบรายงานผลการเรียน (ปพ.)  - แบบสังเกต  - ใบลงทะเบียน  - แบบประเมิน  - ภาพถ่าย |
| 2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ  2.1 นักเรียนโรงเรียน วชิรป่าซาง และนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551  2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ได้เข้าร่วมงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ด้วยความภาคภูมิใจ เกิดความรักสถาบันการศึกษา | ร้อยละ 90  ร้อยละ 90 | การสังเกต  การบันทึกข้อมูล  การสัมภาษณ์  การสังเกต  การลงทะเบียน  การประเมิน  การสัมภาษณ์ | -แบบสังเกต  -แบบคำร้องขอเอกสาร  ทางการเรียน  -สมุดบันทึกรับเอกสาร ปพ.  -แบบบันทึกการลงทะเบียน  -แบบรายงานผลการเรียน (ปพ.) และ  ปพ.3 รูปแบบ Online  -แบบสัมภาษณ์  -แบบสังเกต  -ใบลงทะเบียน  -แบบประเมิน  -ภาพถ่าย |

**11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

11.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

11.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ได้ร่วมงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

11.3 นักเรียนใหม่ของโรงเรียน มีบัตรประจำตัวนักเรียน

ลงชื่อ .................................................. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชุติมา เจริญผล)

3 / ตุลาคม / 2566

ลงชื่อ ....................................................งานแผนงานโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง)

3 / ตุลาคม / 2566

ลงชื่อ ....................................................หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(นางสาวชุติมา เจริญผล)

3 / ตุลาคม / 2566

ลงชื่อ ....................................................รองผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นางสาวชุติมา เจริญผล)

3 / ตุลาคม / 2566

ลงชื่อ ....................................................ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายกิตติ ปานมี)

3 / ตุลาคม / 2566