

**งานอาคารสถานที่   
ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)**

**1. ชื่องาน อาคารสถานที่**

**ผู้รับผิดชอบ**

นายชนินทร์ หลงสมบูรณ์

งานอาคารสถานที่ ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

**1.1 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สมศ.**

มาตรฐานที่ 2 ด้าน กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

**1.2 สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน**

กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**1.3 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียน**

ข้อ 6 ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

2**. หลักการและเหตุผล**

อาคาร สถานที่ นับว่ามีความสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นอย่างยิ่งและยังช่วยเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรทั้งภายในและบุคลากรภายนอกที่ใช้บริการอาคารสถานที่ ทั้งนี้สถานศึกษาจึงต้องมีความพร้อม ความสะดวก สะอาดและปลอดภัย อยู่ในสภาพใช้การได้ดี เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนได้ตลอดเวลา และพร้อมบริการให้กับชุมชน จึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**3. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

3.1 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารสำนักงาน

3.2 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมและจัดหาวัสดุ- ครุภัณฑ์ของโรงเรียน

3.3 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค

3.4 เพื่อจัดหาธงชาติ หรือธงสัญลักษณ์อื่นๆ และวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับตกแต่งในพิธีหรือ

วันสำคัญต่าง ๆ

3.5 เพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยอันจะเกิดกับชีวิตและทรัพย์สินของราชการคณะครู-บุคลากร

และนักเรียน

**4. เป้าหมาย**

**4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

4.1.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารสำนักงาน และสาธารณูปโภคสามารถใช้งาน

ได้ปกติ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

4.1.2 มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในอาคารอย่างเพียงพอ

4.1.3 มีการตกแต่งได้อย่างเหมาะสมตามพิธีหรือวันสำคัญต่าง ๆ

4.1.4 ครู บุคลากร นักเรียน มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และสามารถปฏิบัติตนได้

อย่างถูกต้องเมื่อเกิดสภาวการณ์ฉุกเฉินที่ไม่ปลอดภัย

**4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

4.2.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารสำนักงาน และสาธารณูปโภคมีความพร้อมใน

การบริการ ในระดับดี

4.2.2 มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในอาคารอย่างเพียงพอ

4.2.3 การตกแต่งได้อย่างเหมาะสมตามพิธีหรือวันสำคัญต่าง ๆ

4.2.4 โรงเรียนมีความปลอดภัยให้แก่ ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ใช้บริการ

**5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567)**

| **ที่** | **กิจกรรมหลัก** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | ปรับปรุง-ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารสำนักงาน  1. ประชุมวางแผน  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์  3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง  4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม  5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน  6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม | ต.ค. 66 – เม.ย. 67 |  |
| **2** | ปรับปรุง-ซ่อมแซมและจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์อาคารสถานที่  1. ประชุมวางแผน  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์  3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง  4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม | ต.ค. 66 – เม.ย. 67 |  |
| **3** | ปรับปรุง-ซ่อมแซมสาธารณูปโภค  1. ประชุมวางแผน  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์  3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง  4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม  5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน  6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม | .ต.ค. 66 – เม.ย. 67 |  |
| **4** | จัดหาธงชาติ หรือธงสัญลักษณ์อื่น ๆ และวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับตกแต่งในพิธีหรือวันสำคัญต่าง ๆ  1. ประชุมวางแผน  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์  3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง  4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม  5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน  6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม | ต.ค. 65 – เม.ย. 66 |  |
| **5** | โรงเรียนปลอดภัย  1. ประชุมวางแผน  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์  3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง  4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม  5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน  6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม | ต.ค. 65 – เม.ย. 66 |  |

**ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2567)**

| **ที่** | **กิจกรรมหลัก** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | ปรับปรุง-ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารสำนักงาน  1. ประชุมวางแผน  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์  3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง  4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม  5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน  6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม | ต.ค. 66 – เม.ย. 67 |  |
| **2** | ปรับปรุง-ซ่อมแซมและจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์อาคารสถานที่  1. ประชุมวางแผน  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์  3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง  4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม | ต.ค. 66 – เม.ย. 67 |  |
| **3** | ปรับปรุง-ซ่อมแซมสาธารณูปโภค  1. ประชุมวางแผน  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์  3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง  4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม  5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน  6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม | .ต.ค. 66 – เม.ย. 67 |  |
| **4** | จัดหาธงชาติ หรือธงสัญลักษณ์อื่น ๆ และวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับตกแต่งในพิธีหรือวันสำคัญต่าง ๆ  1. ประชุมวางแผน  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์  3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง  4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม  5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน  6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม | ต.ค. 65 – เม.ย. 66 |  |
| **5** | โรงเรียนปลอดภัย  1. ประชุมวางแผน  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์  3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง  4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม  5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน  6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม | ต.ค. 65 – เม.ย. 66 |  |

**6. งบประมาณ**

ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 118,000 บาท (ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) รายละเอียดดังนี้ :

| **กิจกรรม** | **งบอุดหนุน** | **งบสนับสนุน** | **งบอื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| ปรับปรุง-ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบและอาคารสำนักงาน | 30,000 |  |  |
| ปรับปรุง-ซ่อมแซมและจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์อาคารสถานที่ | 60,000 |  |  |
| ปรับปรุง-ซ่อมแซมสาธารณูปโภค | 20,000 |  |  |
| จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับตกแต่งในพิธีหรือวันสำคัญต่าง ๆ | 5,000 |  |  |
| โรงเรียนปลอดภัย | 3,000 |  |  |
| **รวมทั้งหมด** | **118,000** |  |  |

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **ในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** |
| ปรับปรุง-ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบและอาคารสำนักงาน | 30,000 |  |  | 30,000 |
| ปรับปรุง-ซ่อมแซมและจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์อาคารสถานที่ | 60,000 |  |  | 60,000 |
| ปรับปรุง-ซ่อมแซมสาธารณูปโภค | 20,000 |  |  | 20,000 |
| จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับตกแต่งในพิธีหรือวันสำคัญต่าง ๆ | 5,000 |  |  | 5,000 |
| โรงเรียนปลอดภัย | 3,000 |  | 3,000 |  |
| **รวมงบประมาณ** | **118,000** |  | **3,000** | **115,000** |

**7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** 1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567 สถานที่ โรงเรียนวชิรป่าซาง

**8. สถานที่** โรงเรียนวชิรป่าซาง

**9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ**

**9.1 ปัจจัยความเสี่ยง**

9.1.1 ความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน

9.1.2 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

**9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

9.2.1 จัดประชุมและชี้แจงแนวการดำเนินกิจกรรมให้กับบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบ

รายละเอียดและขอความร่วมมือ

9.2.2 ประสานฝ่ายการเงินของโรงเรียนเพื่อเบิกเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

**10. การประเมินผล**

| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ**  1. อาคารเรียน อาคารประกอบและเขตพื้นบริเวณโรงเรียนที่มีความสะอาดร้อยละ 80 ขึ้นไป  2 มีการตกแต่งประดับธงและไฟในวันสำคัญ  3. ระบบสาธารณูปโภค สามารถใช้งานได้เป็นปกติ | ร้อยละ 80  ร้อยละ 80  ร้อยละ 80 | การสังเกต | แบบการสังเกต |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ**  อาคารเรียน อาคารประกอบและสาธารณูปโภคมีความพร้อมในการบริการและมีการตกแต่งประดับธงและไฟในวันสำคัญได้สวยงาม | ระดับดี | การสังเกต | แบบการสังเกต |

**11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

โรงเรียนจะต้องมีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค มีความปลอดภัย อยู่ในสภาพใช้การได้ดี เป็นแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนได้ตลอดเวลาและพร้อมบริการให้กับชุมชน

ลงชื่อ .................................................. ผู้เสนอโครงการ

(...................................................)

........./..................................../...........

ลงชื่อ ....................................................งานแผนงานโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง)

........./..................................../...........  
  
 ลงชื่อ ....................................................หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน....................

(.................................................)

........./..................................../...........

ลงชื่อ ..................................................... รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายพงศกร สุดวงรัตน์)

........./..................................../...........

ลงชื่อ ....................................................ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายกิตติ ปานมี)

………………/…………………./…………………