

**งานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน  
ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)**

**1. ชื่องาน วัดผลและเทียบโอนผลการเรียน**

**ผู้รับผิดชอบ** 1. นายปฐวี แสงยาสมุทร

2. นางสาวชุติมา เจริญผล

3. นางสาววิมลพรรณ มหาวัน

4. นายณัฐวัฒน์ แก้วสัก

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

**1.1 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สมศ.**

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

**1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

**มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

**1.2 สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน**

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ   
กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

**1.3 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียน**

1. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ ที่สร้างทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะใน

ศตวรรษที่ 21 สู่มาตรฐานสากล

5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การเป็นผู้นำทางวิชาการอย่างครูมืออาชีพ

**2. หลักการและเหตุผล**

กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และใช้ในโรงเรียนทั่วประเทศในปีการศึกษา 2553 หลักสูตรนี้ที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมาตรฐานการเรียนรู้ได้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ และมีแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อแนะในการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชา แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับชั้นเรียนที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพบนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างบุคคล

โรงเรียนวชิรป่าซางจึงมีการพัฒนาระบบงานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์ มาตรฐานของโรงเรียนและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาระบบงานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งเป็นอีกระบบงานหนึ่งในฝ่ายงานวิชาการที่ต้องมีการประสานงานทั้งครู นักเรียน และผู้ปกครอง มีการดำเนินการประสานงานกับงานทะเบียน ซึ่งต้องมีความถูกต้อง รวดเร็ว และใช้ระบบการประมวลผล ผ่านระบบ SGS ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต และสอดคล้องกับหลักการตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียน เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและการเรียนรู้ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง แล้วนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียน การสอนของครู และใช้ในการตัดสินผลการเรียนเป็นการประเมินสรุปผลการเรียนรู้ ดังนั้นโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน จึงมีความสำคัญในการพัฒนาระบบงานฝ่ายวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

**3. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

3.1 เพื่อพัฒนางานระบบงานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อดำเนินการจัดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

**4. เป้าหมาย**

**4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

4.1.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้รับการประมลผลการเรียน อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยผ่านการตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน ครบทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100

4.1.2 มีการดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง/ปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100

**4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

4.2.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้รับทราบผลการเรียนที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567)**

| **ที่** | **กิจกรรมหลัก** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียนที่ 2/2566  - ประชุมวางแผนดำเนินงานจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน  - ประสานงานการส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน  - จัดเตรียมข้อสอบ และดำเนินการสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน  - รายงานผลการสอบ | ต.ค.66 - เม.ย. 67 |  |
| 2 | จัดทำเอกสารรายงานผล   - ประชุมวางแผนดำเนินงานรายงานผลการเรียนนักเรียน  - จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์การผลการเรียนรักเรียน   - ประสานงานการข้อมูลผลการเรียนนักเรียนกับผู้เกี่ยวข้อง  - จัดการผลการเรียนนักเรียน โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์  - จัดทำรายงานและเสนอผู้บริหาร | พ.ย. 66 |  |
| 3 | จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม SGS   - ศึกษาแนวทางการจัดทำคู่มือจากหน่วยงานต้นสังกัด  - สำรวจความต้องการของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา  - จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์การผลการเรียนรักเรียน   - ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม SGS อย่างประหยัด และเกิดความคุ้มค่า  - สำรวจความพึงพอใจของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการใช้คู่มือการใช้โปรแกรม SGS   - สรุปและรายงานผลการดำเนินการ | ต.ค.66 |  |
| 4 | จัดซื้อหมึกโรเนียวทั้งระบบ | ต.ค.66 - เม.ย. 67 |  |

**ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2567)**

| **ที่** | **กิจกรรมหลัก** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียนที่ 1/2566  - ประชุมวางแผนดำเนินงานจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน  - ประสานงานการส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน  - จัดเตรียมข้อสอบ และดำเนินการสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน  - รายงานผลการสอบ | พ.ค.65 - ก.ย. 66 |  |
| 2 | จัดทำเอกสารรายงานผล  - ประชุมวางแผนดำเนินงานรายงานผลการเรียน  - จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์การผลการเรียน   - ประสานงานการข้อมูลผลการเรียนนักเรียนกับผู้เกี่ยวข้อง  - จัดการผลการเรียนนักเรียน โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์  - จัดทำรายงานและเสนอผู้บริหาร | มี.ค. 66 |  |

**6. งบประมาณ**

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 84,860 บาท (ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) รายละเอียดดังนี้ :

| **กิจกรรม** | **งบอุดหนุน** | **งบสนับสนุน** | **งบอื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ดำเนินการจัดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน (รวม 4 ครั้ง) | 30,000 | - | - |
| 2. จัดทำเอกสารในการรายงานผล | 4,000 | - | - |
| 3. จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม SGS | 860 | - | - |
| 4. ซื้อหมึกโรเนียวทั้งระบบ |  | - | 50,000 |
| **รวมทั้งหมด** | **34,860** | **-** | **50,000** |

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **ในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** |
| **กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการจัดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน (รวม 4 ครั้ง)** | **30,000** | - | - | - |
| 1.1 ค่ากระดาษจัดทำข้อสอบ  1.2 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการสอบ | - | - | - | 26,000  4,000 |
| **กิจกรรมที่ 2 จัดทำเอกสารในการรายงานผล** | **4,000** |  |  |  |
| 2.1 ค่ากระดาษ A4 เอกสาร  2.2 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการทำเล่ม  2.3 ค่าหมึกเติมเครื่องปริ้น  2.4 ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้น | - | - | 1,000 | 1,000  1,000  1,000 |
| **กิจกรรมที่ 3 จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม SGS** | **860** | - | - | - |
| 3.1 ค่ากระดาษโรเนียวเอกสาร | - | - | - | 860 |
| **กิจกรรมที่ 4 ซื้อหมึกโรเนียวทั้งระบบ** | **50,000** | - | - | 50,000 |
| **รวมงบประมาณ** | **84,860** | **-** | **1,000** | **83,860** |

**7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567  
**8. สถานที่** โรงเรียนวชิรป่าซาง

**9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ**

**9.1 ปัจจัยความเสี่ยง**

9.1.1 ระบบ SGS มีผู้ใช้งานจำนวนมากในช่วงการสอบปลายภาคเรียน

9.1.2 ครูผู้สอนลืม Username และ Password สำหรับการเข้าระบบ SGS

**9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

9.2.1 ปรับช่วงเวลาในการกรอกคะแนนในระบบ SGS

9.2.2 ทำทะเบียน Username และ Password สำหรับการเข้าระบบ SGS

**10. การประเมินผล**

| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. เป้าหมายเชิงปริมาณ**  1.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้รับการประมลผลการเรียน อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยผ่านการตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน | ร้อยละ 100 | - การสังเกต  -การบันทึกข้อมูลผลการเรียน  -การบันทึกรายงานผลการสอบ | - แบบประเมิน  - เอกสารรายงานผล  - แบบรายงานผลการสอบ |
| 1.2 มีการดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง/ปีการศึกษา | ร้อยละ 100 | - การสังเกต  -การบันทึกข้อมูลผลการเรียน  -การบันทึกรายงานผลการสอบ | - แบบประเมิน  - เอกสารรายงานผล  - แบบรายงานผลการสอบ |
| **2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ**  2.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้รับทราบผลการเรียนที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้ | ระดับ ดีมาก | - การบันทึกข้อมูล | - เอกสารรายงานผล  - คู่มือการใช้โปรแกรม SGS |
| 2.2 การดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน ได้รับความร่วมมือและร่วมดำเนินการจากคณะครู และนักเรียน | ระดับ ดีมาก | - การบันทึกข้อมูล | - เอกสารรายงานผล  - คู่มือการใช้โปรแกรม SGS |

**11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

11.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้รับทราบผลการเรียนที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถ 11.2 นำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.3 การดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ลงชื่อ .................................................. ผู้เสนอโครงการ

(นายปฐวี แสงยาสมุทร)

........./..................................../...........

ลงชื่อ ....................................................งานแผนงานโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง)

........./..................................../...........  
  
 ลงชื่อ ....................................................หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิขาการ

(นางสาวชุติมา เจริญผล)

........./..................................../...........

ลงชื่อ ..............................................รองผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายพงศกร สุดวงรัตน์)

………………/…………………./…………………

ลงชื่อ ....................................................ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายกิตติ ปานมี)

………………/…………………./…………………