 **งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา**

**ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)**

**1. ชื่องาน/โครงการ** **งานพัฒนางานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา**

**ผู้รับผิดชอบ นางลาวัลย์ สุริยะวงค์**

งานฝ่ายบริหารแผนและงบประมาณ

**1.1 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สมศ.**

**มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา

**1.2 สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน**

กลยุทธที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**1.3 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียน**

ข้อ 6 ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

ข้อ 7 สร้างภาคีเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกาดยใช้หลักบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา  
**2. หลักการและเหตุผล**

งานระดมทรัพยากร เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณ โดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงาน บุคลากร และผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ พัฒนาการบริหารงานระดมทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีระบบ และเพื่อให้การดำเนินการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติราชการที่ต้องใช้เงินเพิ่มทั้งตามวัตถุประสงค์และไม่กำหนดวัตถุประสงค์ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จัดทำรายงานเอกสารแทนตัวเงิน เบิกจ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสถานศึกษา จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกต่างๆ นำส่ง นำฝาก เบิก ถอนเงิน รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินเดือน เงิน

สวัสดิการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่องต่อไป

**3. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

3.1 เพื่อวางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษา แนวปฏิบัติการจัดหารายได้และบริหาร

รายได้ของสถานศึกษา

3.3 เพื่อเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติราชการตามวัตถุประสงค์

**4. เป้าหมาย**

**4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

4.1.1 เจ้าหน้าที่การเงินได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านระดมทรัพยากรทางการศึกษา 2 ครั้ง/ ปีงบประมาณ

4.1.2 มีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมสำหรับอำนวยความสะดวกในด้านระดมทรัพยากรทางการศึกษา

**4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

4.2 ผู้บริ­หาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อระบบระดมทรัพยากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในระดับคุณภาพ ดี ขึ้นไป

**5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567)**

| **ที่** | **กิจกรรมหลัก** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ฝึกอบรมด้านระดมทรัพยากรทางการศึกษา**  - ดำเนินการวางแผนฝึกอบรม เลือกสถานที่ และติดต่อประสานงาน  - ดำเนินการขออนุญาตต้นสังกัด และ เตรียมเอกสารสำหรับฝึกอบรม - ดำเนินฝึกอบรมตามสถานที่ที่เลือกไว้ในการวางแผน  - เก็บรวบรวมข้อมูลฝึกอบรม  - นำผลการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางการทำงาน  - ศึกษา ตรวจสอบผลการทำงานเทียบกับปีที่ผ่านมา  - รายงานนำเสนอเป็นสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป | ธันวาคม 2566–  มกราคม 2567 |  |

**ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2567)**

| **ที่** | **กิจกรรมหลัก** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และซ่อมแซมอุปกรณ์ งานระดมทรัพยากรทางการศึกษา - สำรวจข้อมูลวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ และที่ต้องปรับปรุงในการดำเนินงาน  - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จัดสรร  - ประเมินความเสื่อมของวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเป็นข้อมูลตัดสินใจ  - รายงานนำเสนอเป็นสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป | มิถุนายน 2567 -  กันยายน 2567 |  |

**6. งบประมาณ**

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน.......... **6,000**...........................บาท (ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) รายละเอียดดังนี้ :

| **กิจกรรม** | **งบอุดหนุน** | **งบสนับสนุน** | **งบอื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. เข้ารับการฝึกอบรม | - | - | - |
| 2. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน | 3,000 | - | - |
| 3. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์/ เครื่องพิมพ์ | 3,000 | - | - |
| **รวมทั้งหมด** | **6,000** | - | - |

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **ในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** |
| **กิจกรรมที่ 1** เข้ารับการฝึกอบรม | - | - | - | - |
| **กิจกรรมที่ 2** จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน | 3,000 | - | - | 3,000 |
| **กิจกรรมที่ 3** ค่าปรับปรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์/ เครื่องพิมพ์ | 3,000 | - | - | 3,000 |
| **รวมงบประมาณ** | **6,000** | **-** | **-** | **6,000** |

**7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

**8. สถานที่** โรงเรียนวชิรป่าซาง

**9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ**

**9.1 ปัจจัยความเสี่ยง**

บุคลากรยังขาดความรู้แนวทางปฏิบัติการจัดหารายได้และบริหารรายได้ของสถานศึกษาโดยเสี่ยงต่อกฎหมาย

**9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

ส่งเสริมให้มีการศึกษาดูงาน อบรม จากหน่วยงานภายนอก

**10. การประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** | ร้อยละ 100 | - การสำรวจ  - การประเมิน | - แบบสำรวจ  - แบบประเมิน |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** | ระดับดี | - สอบถาม  - การประเมิน | - แบบสอบถาม  - แบบประเมิน |

**11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

11.1 เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานระดมทรัพยากรทางการศึกษา   
 11.2 โรงเรียนมีวิธีดำเนินการ จัดหาแหล่งการสนับสนุนระดมทรัพย์ และสามารถตรวจสอบได้

11.3 บุคลากรและสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ .................................................. ผู้เสนอโครงการ

(นางลาวัลย์ สุริยะวงค์)

........./..................................../...........

ลงชื่อ ....................................................หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

(นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง)

………………/…………………./…………………

ลงชื่อ ....................................................รองผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายพงศกร สุดวงรัตน์)

………………/…………………./…………………

ลงชื่อ ....................................................ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายกิตติ ปานมี)

………………/…………………./…………………