

**งานพัฒนาระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน**

**ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)**

**1. ชื่องาน พัฒนาระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน**

ชื่อกิจกรรม : 1. เช่าบำรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตโรงเรียน

2. ระบบไฟฟ้า

3. ไปรษณีย์และโทรศัพท์

4. น้ำมันเชื้อเพลิง

**ชื่อผู้รับผิดชอบ** นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง  
 งานโครงการพิเศษของสถานศึกษา

**1.1 สนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบที่ 4**

มาตรฐานที่ 2 ด้านบริหารจัดการ  
 ข้อ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา  
 ข้อ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

**1.2 สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน** กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ   
 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์   
 กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลด ความ  
 เหลื่อมล้ำทางการศึกษา   
 กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   
 กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

**1.3 สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

ข้อ 1 พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ ที่สร้างทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สู่มาตรฐานสากล

ข้อ 4 สร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ใส่ใจสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอก

โรงเรียน

ข้อ 6 ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

ข้อ 7 สร้างภาคีเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้หลักบริหารจัดการแบบบูรณาการ

และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

**2. หลักการและเหตุผล**

สาธารณูปโภคนับว่ามีความสำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง และส่งเสริมการทำงานของบุคลากรทั้งภายในและบุคลากรภายนอกที่จะขอใช้บริการ ทั้งนี้สถานศึกษาจึงต้องมีความพร้อม ความสะดวก สะอาดและปลอดภัย อยู่ในสภาพใช้การได้ดีได้ตลอดเวลาและพร้อมบริการให้กับชุมชน

ดังนั้นงานสาธารณูปโภคจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการเช่า บำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม ให้พร้อมกับการใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

3.2 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

**4. เป้าหมาย**

**4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

4.1.1 ระบบสาธารณูปโภคสามารถใช้งานได้ร้อยละ 82

4.1.1 มีการประเมินการใช้ระบบสาธารณูปโภค 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีงบประมาณ  
 4.1.2 มีการรายงานการใช้สาธารณูปโภค 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีงบประมาณ  
 **4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

4.2.1 ระบบสาธารณูปโภคมีความพร้อมในการใช้งาน ระดับคุณภาพ ดีมาก

4.2.2 ความพึงพอใจต่อการใช้สาธารณูปโภค อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

**5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567)**

| **ที่** | **กิจกรรมหลัก** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **เช่าบำรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตโรงเรียน**  1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการเช่าบำรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตโรงเรียน ปีงบประมาณ 2567ไตรมาสที่ 1-2  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน  3. ดำเนินการเช่าซื้อสัญญาณอินเทอร์เน็ต  4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน  5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน  6. รายงานสรุปผล | ตลอดงบประมาณ |  |
| 2. | **ระบบไฟฟ้า**  1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการระบบไฟฟ้าของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2567ไตรมาสที่ 1-2  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน  3. ดำเนินการเช่าระบบไฟฟ้า  4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน  5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน  6. รายงานสรุปผล | ตลอดงบประมาณ |  |
| 3. | **ไปรษณีย์และโทรศัพท์**  1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับ ระบบไปรษณีย์และโทรศัพท์ของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2567ไตรมาสที่ 1-2  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน  3. ดำเนินการเช่าไปรษณีย์และการโทรศัพท์  4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน  5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน  6. รายงานสรุปผล | ตลอดงบประมาณ |  |
| 4. | **น้ามันเชื้อเพลิง**  1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับ น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ 2567ไตรมาสที่ 1-2  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน  3. ดำเนินการเช่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง  4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน  5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน  6. รายงานสรุปผล | ตลอดงบประมาณ |  |

**ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2567)**

| **ที่** | **กิจกรรมหลัก** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **เช่าบำรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตโรงเรียน**  1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการเช่าบำรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตโรงเรียน ปีงบประมาณ 2567ไตรมาสที่ 3-4  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน  3. ดำเนินการเช่าซื้อสัญญาณอินเทอร์เน็ต  4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน  5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน  6. รายงานสรุปผล | ตลอดงบประมาณ |  |
| 2. | **ระบบไฟฟ้า**  1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการระบบไฟฟ้าของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2567ไตรมาสที่ 3-4  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน  3. ดำเนินการเช่าระบบไฟฟ้า  4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน  5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน  6. รายงานสรุปผล | ตลอดงบประมาณ |  |
| 3. | **ไปรษณีย์และโทรศัพท์**  1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับ ระบบไปรษณีย์และโทรศัพท์ของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2567ไตรมาสที่ 3-4  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน  3. ดำเนินการเช่าไปรษณีย์และการโทรศัพท์  4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน  5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน  6. รายงานสรุปผล | ตลอดงบประมาณ |  |
| 4. | **น้ามันเชื้อเพลิง**  1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับ น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ 2567ไตรมาสที่ 3-4  2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน  3. ดำเนินการเช่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง  4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน  5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน  6. รายงานสรุปผล | ตลอดงบประมาณ |  |

**6. งบประมาณ**

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน115,000(ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) รายละเอียดดังนี้ :

| กิจกรรม | งบอุดหนุน | งบสนับสนุน | งบอื่น ๆ |
| --- | --- | --- | --- |
| เช่าบำรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตโรงเรียน | 30,000 | - | - |
| ระบบไฟฟ้า | 50,000 | - | - |
| ไปรษณีย์และโทรศัพท์ | 10,000 | - | - |
| น้ำมันเชื้อเพลิง | 25,000 | - | - |
| **รวมทั้งหมด** | **115,000** | - | - |

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **ในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** |
| เช่าบำรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตโรงเรียน | 30,000 | - | 30,000 | - |
| ระบบไฟฟ้า | 50,000 | - | 50,000 | - |
| ไปรษณีย์และโทรศัพท์ | 10,000 | - | 10,000 | - |
| น้ำมันเชื้อเพลิง | 25,000 | - | 25,000 | - |
| **รวมงบประมาณ** | **115,000** | **-** | **115,000** | **-** |
| หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ | | | | |

**7. ระยะเวลาดำเนินงาน** (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) **8. สถานที่** โรงเรียนวชิรป่าซาง สพม.ลำปาง ลำพูน

**9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของงาน**

**9.1 ปัจจัยความเสี่ยง**

9.1.1 ความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน

9.1.2 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไม่เพียงพอ

**9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

9.2.1 จัดประชุมและชี้แจงแนวการดำเนินกิจกรรมให้กับบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบรายละเอียดและขอความร่วมมือในการลดการใช้พลังงาน

9.2.2 ประสานฝ่ายการเงินของโรงเรียนเพื่อเบิกเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

9.2.3 ขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคกับเขตพื้นที่ฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

**10. การประเมินผล**

| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ**  1. ระบบสาธารณูปโภคสามารถใช้งานได้ร้อยละ 82  2. มีการประเมินการใช้ระบบสาธารณูปโภค 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีงบประมาณ  3. มีการรายงานการใช้สาธารณูปโภค 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีงบประมาณ | - ร้อยละ 82  - 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีงบประมาณ - 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีงบประมาณ | 1. ประเมินการใช้ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน  2. ตรวจสอบสถิติการใช้งาน | 1. แบบประเมินการใช้ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน  2. แบบตรวจสอบสถิติการใช้งาน |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ**  1. ระบบสาธารณูปโภคมีความพร้อมในการใช้งาน ระดับคุณภาพ ดีมาก  2. ความพึงพอใจต่อการใช้สาธารณูปโภค อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก | ระดับคุณภาพ ดีมาก | สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน | แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน |

ลงชื่อ .................................................. ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง)

………………/…………………./…………………

ลงชื่อ ....................................................งานแผนงานโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง)

………………/…………………./…………………

ลงชื่อ .............................................รองผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายพงศกร สุดวงรัตน์)

………………/…………………./…………………

ลงชื่อ ....................................................ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายกิตติ ปานมี)

………………/…………………./…………………