****

**งานบัญชี**

**ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)**

**1. ชื่องาน** บัญชี  
ชื่อกิจกรรม 1. พัฒนาระบบงานบัญชี  
 2. รับการตรวจสอบภายในสถานศึกษา  
 3. สำรวจ ตรวจสอบ และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ งานบัญชี

**ชื่อผู้รับผิดชอบ** นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง  
 งานบัญชี ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

**1.1 สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 ด้านบริหารจัดการ

ข้อ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

**1.2 สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน** กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

**1.3 สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

6. ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

7. สร้างภาคีเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้หลักบริหารจัดการแบบบูรณาการ

และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

**2. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานบัญชีเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ธุรการและงานบริหารอื่น ๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

ดังนั้นจึงต้องพัฒนางานบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและในขณะเดียวกันก็ต้องให้เกิดความถูกต้องรวดเร็วในการปฏิบัติงานประเภทด้านการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของโรงเรียนในทุกด้านให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ดังนั้นการวางแผนการจัดการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ จะทำให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถขับเคลื่อนการจัดการศึกษาได้ตรงตามเป้าหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานบัญชีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนวชิรป่าซางจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานบัญชีขึ้น เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มฝ่ายให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล รวมทั้งจัดระบบงานบัญชีให้เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคุมการรั่วไหลของงบประมาณในระบบ อยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงได้บรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานบัญชีถูกต้องรัดกุมเป็นไปตามเป้าหมายการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและเป็นปัจจุบัน  
 3.2 เพื่อพัฒนางานบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานของการตรวจสอบภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด

**4. เป้าหมาย**

**4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

4.1.1 จัดทำระบบบัญชีครบ 100 %

4.1.2 โรงเรียนมีระบบงานบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานของการตรวจสอบภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด 87 %

**4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

หลักฐานงานบริหารงานบัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

**5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**ปีงบประมาณ 2567 (1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567)**

| **ที่** | **กิจกรรมหลัก** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **พัฒนาระบบงานบัญชี** **ขั้นวางแผน**  1. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ  2. แต่งตั้งคณะกรรมการ  3. ประชุมกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง  4. วางแผนกิจกรรม  **ขั้นดำเนินการตามแผน**  1. จัดทำบัญชีรับ จ่ายเงิน  2. รายงานการใช้จ่ายเงิน  **ขั้นกำกับ ติดตาม และประเมินผล**  ติดตามประเมินผลการดำเนินตามโครงการบริหารการบัญชี  **ขั้นปรับปรุงและพัฒนา**  รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาระบบงานบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2567 นำผลการประเมินปรับปรุงแก้ไข | 1-5 ตุลาคม 2567  ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567  มีนาคม 2567 -  กันยายน 2567  ตุลาคม 2567 |  |
| **2.** | **รับการตรวจสอบภายในสถานศึกษา ขั้นวางแผน**  1. รับหนังสือ คำสั่ง ข้อมูล การตรวจสอบภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด สพม.ลำปาง ลำพูน)  2. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ  3. แต่งตั้งคณะกรรมการ  4. ประชุมกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง  5. วางแผนกิจกรรม  **ขั้นดำเนินการตามแผน**  1. จัดทำอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบ  2. รับการตรวจสอบบัญชีจากหน่วยงานต้นสังกัด  **ขั้นกำกับ ติดตาม และประเมินผล**  1. เก็บรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบบัญชี  2. นำผลการตรวจสอบมานำเสนอแก่คณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อเสนอแนะ แนวทางการทำงานร่วมกัน  3. ประเมินผลการตรวจสอบภายในสถานศึกษา **ขั้นปรับปรุงและพัฒนา**  รายงานการจัดกิจกรรมรับการตรวจสอบภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 นำผลการประเมินปรับปรุงแก้ไข | สิงหาคม 2567  สิงหาคม 2567  สิงหาคม 2567  สิงหาคม 2567 |  |
| **3.** | **สำรวจ ตรวจสอบ และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ งานบัญชี** **ขั้นวางแผน**  สำรวจ ตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในงานบัญชี**ขั้นดำเนินการตามแผน**  ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากงบประมาณที่ได้จัดสรร  **ขั้นกำกับ ติดตาม และประเมินผล**  ประเมินความเสื่อมของวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเป็นข้อมูลตัดสินใจในการจัดซื้อ **ขั้นปรับปรุงและพัฒนา**  รายงานผลกิจกรรม และนำเสนอเป็นสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป | 1 ตุลาคม 2566  10 ตุลาคม 2566  1 สิงหาคม 2567  1 ตุลาคม 2567 |  |

**6. งบประมาณ**

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท (ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) รายละเอียดดังนี้

| **กิจกรรม** | **งบอุดหนุน** | **งบสนับสนุน** | **งบอื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. พัฒนาระบบงานบัญชี | - | - | - |
| 2. รับการตรวจสอบภายในสถานศึกษา | 1,000 | - | - |
| 3. สำรวจ ตรวจสอบ และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ งานบัญชี | 1,000 | - | - |
| **รวมทั้งหมด** | **2,000** | **-** | **-** |

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **ในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** |
| **กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานบัญชี**  1. จัดระบบงานบัญชีถูกต้องรัดกุมเป็นไปตามเป้าหมายการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและเป็นปัจจุบัน  2. ให้ความรู้ด้านการบัญชีแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน | **-**  **-** | -  - | -  - | -  - |
| **กิจกรรมที่ 2 รับการตรวจสอบภายในสถานศึกษา**  ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรับคณะกรรมการตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด (สพม.ลำปาง ลำพูน) | 1,000 | - | 1,000 | - |
| **กิจกรรมที่ 3 สำรวจ ตรวจสอบ และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ งานบัญชี**  จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำบัญชี | 1,000 | - | - | 1,000 |
| **รวมงบประมาณ** | **2,000** | **-** | **1,000** | **1,000** |

**7. ระยะเวลาดำเนินงาน** เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567   
**8. สถานที่** โรงเรียนวชิรป่าซาง สพม.ลำปาง ลำพูน **9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของงาน**

**9.1 ปัจจัยความเสี่ยง**

- การส่งรายงานการเงินไม่เป็นไปตามกำหนด ทำให้ส่งผลกระทบต่องานบัญชี

**9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

- กำกับ ติดตาม เร่งดำเนินการส่งรายงานการเงินให้ตรงตามกำหนดเวลา

**10. การประเมินผล**

| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. เป้าหมายเชิงปริมาณ**  1.1 จัดทำระบบบัญชีครบ 100 %  1.2 โรงเรียนมีระบบงานบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานของการตรวจสอบภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด 87 % | ร้อยละ 100 ­­ร้อยละ 87 | - ตรวจสอบระบบบัญชี - ประเมินผลโดยหน่วยตรวจสอบภายในสถานศึกษาจาก สพม.ลำปาง ลำพูน | - สมุดเงินสด  - แบบประเมินผลโดยหน่วยตรวจสอบภายในสถานศึกษาจาก สพม.ลำปาง ลำพูน |
| **2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ**  หลักฐานงานบริหารงานบัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม | ตรวจสอบเอกสารงานบัญชี | แบบตรวจสอบเอกสารงานบัญชี |

**11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

11.1 การปฏิบัติงานการบัญชีเป็นไปตามระเบียบถูกต้องและรวดเร็ว  
 11.2 ข้อมูลจากงานบัญชีสามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงานการเงินของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.3 มีการพัฒนางานให้บังเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพอันเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

ลงชื่อ .................................................. ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง)

วันที่...............เดือน............................พ.ศ.............

ลงชื่อ ....................................................งานแผนงานโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง)

………………/…………………./…………………

ลงชื่อ ..............................................หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

(.................................................)

………………/…………………./…………………

ลงชื่อ .............................................รองผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายพงศกร สุดวงรัตน์)

………………/…………………./…………………

ลงชื่อ ....................................................ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายกิตติ ปานมี)

………………/…………………./…………………