



งานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน
ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. ชื่องาน วัดผลและเทียบโอนผลการเรียน

ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวชุติมา เจริญผล
2. นายเกรียงศักดิ์ จันทรวงศ์
3. นางสาววิมลพรรณ มหาวัน
4. นางสาวทัตพิชชา มีสันติภาพ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1.1 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สมศ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

1.2 สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
- กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1.3 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียน

1. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ ที่สร้างทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สู่มาตรฐานสากล

5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การเป็นผู้นำทางวิชาการอย่างครุมืออาชีพ

2. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และใช้ในโรงเรียนทั่วประเทศในปีการศึกษา 2553 หลักสูตรนี้ที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมาตรฐานการเรียนรู้ได้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ และมีแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อแนะในการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและ

ประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชา แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับชั้นเรียนที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพบนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างบุคคล

โรงเรียนวชิรป่าซางจึงมีการพัฒนาระบบงานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์ มาตรฐานของโรงเรียนและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนากระบวนการวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งเป็นอีกกระบวนการหนึ่งในฝ่ายงานวิชาการที่ต้องมีการประสานงานทั้งครู นักเรียน และผู้ปกครอง มีการดำเนินการประสานงานกับงานทะเบียน ซึ่งต้องมีความถูกต้อง รวดเร็ว และใช้ระบบการประมวลผล ผ่านระบบ SGS ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และสอดคล้องกับหลักการตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียน เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและการเรียนรู้ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง แล้วนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียน การสอนของครู และใช้ในการตัดสินผลการเรียนเป็นการประเมินสรุปผลการเรียนรู้ ดังนั้นโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน จึงมีความสำคัญในการพัฒนาระบบงานฝ่ายวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อพัฒนางานระบบงานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 เพื่อดำเนินการจัดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 4.1.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้รับการประมวลผลการเรียน อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยผ่านการตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน ครบทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100
- 4.1.2 มีการดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง/ปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 4.2.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้รับทราบผลการเรียนที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2565 – 30 เม.ย. 2565)

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	ดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียนที่ 2/2565 - ประชุมวางแผนดำเนินงานจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน	ต.ค.65 - เม.ย. 66	

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานการส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน - จัดเตรียมข้อสอบ และดำเนินการสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน - รายงานผลการสอบ 		
2	<p>จัดทำเอกสารรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนดำเนินงานรายงานผลการเรียนนักเรียน - จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์การผลการเรียนรักเรียน - ประสานงานการข้อมูลผลการเรียนนักเรียนกับผู้เกี่ยวข้อง - จัดการผลการเรียนนักเรียน โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - จัดทำรายงานและเสนอผู้บริหาร 	พ.ย. 65	
3	<p>จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม SGS</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาแนวทางการจัดทำคู่มือจากหน่วยงานต้นสังกัด - สำนัวจความต้งการของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์การผลการเรียนรักเรียน - ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม SGS อย่างประหยัดและเกิดความคุ้มค่า - สำนัวจความพึงพอใจของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการใช้คู่มือการใช้โปรแกรม SGS - สรุปและรายงานผลการดำเนินการ 	ต.ค.65	
4	จัดซื้อหมึกโรเนียวทั้งระบบ	ต.ค.65 - เม.ย. 66	

ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 พ.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2566)

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	<p>ดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียนที่ 1/2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนดำเนินงานจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน - ประสานงานการส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน - จัดเตรียมข้อสอบ และดำเนินการสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน 	พ.ค.65 - ก.ย. 66	

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	- รายงานผลการสอบ		
2	จัดทำเอกสารรายงานผล - ประชุมวางแผนดำเนินงานรายงานผลการเรียน - จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์การผลการเรียน - ประสานงานการข้อมูลผลการเรียนนักเรียนกับผู้เกี่ยวข้อง - จัดการผลการเรียนนักเรียน โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - จัดทำรายงานและเสนอผู้บริหาร	มี.ค. 66	

6. งบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 35,000 บาท (ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) รายละเอียดดังนี้ :

กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบสนับสนุน	งบอื่น ๆ
1. ดำเนินการจัดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน (รวม 4 ครั้ง)	30,000	-	-
2. จัดทำเอกสารในการรายงานผล	4,000	-	-
3. จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม SGS	1,000	-	-
4. ซื้อมือถือโรเนียวทั้งระบบ	-	-	50,000
รวมทั้งหมด	35,000	-	50,000

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการจัดสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน (รวม 4 ครั้ง)	30,000	-	-	-
1.1 ค่ากระดาษจัดทำข้อสอบ	-	-	-	26,000
1.2 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการสอบ	-	-	-	4,000
กิจกรรมที่ 2 จัดทำเอกสารในการรายงานผล	4,000			
2.1 ค่ากระดาษ A4 เอกสาร	-	-		1,000
2.2 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการทำเล่ม				1,000
2.3 ค่าหมึกเติมเครื่องปริ้น				1,000
2.4 ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้น			1,000	
กิจกรรมที่ 3 จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม SGS	1,000	-	-	-
3.1 ค่ากระดาษโรเนียวเอกสาร	-	-	-	1,000

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 4 ซ้อมหมีโรเนียวทั้งระบบ	50,000	-	-	50,000
รวมงบประมาณ	85,000	-	1,000	84,000

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

8. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวชิรป่าซาง

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

9.1.1 ระบบ SGS มีผู้ใช้งานจำนวนมากในช่วงการสอบปลายภาคเรียน

9.1.2 ครูผู้สอนลืม Username และ Password สำหรับการเข้าระบบ SGS

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

9.2.1 ปรับช่วงเวลาในการกรอกคะแนนในระบบ SGS

9.2.2 ทำทะเบียน Username และ Password สำหรับการเข้าระบบ SGS

10. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซางได้รับการประมวลผลการเรียนอย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยผ่านการตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้องสมบูรณ์ ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน	ร้อยละ 100	- การสังเกต -การบันทึกข้อมูลผลการเรียน -การบันทึกรายงานผลการสอบ	- แบบประเมิน - เอกสารรายงานผล - แบบรายงานผลการสอบ
1.2 มีการดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียนรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง/ปีการศึกษา	ร้อยละ 100	- การสังเกต -การบันทึกข้อมูลผลการเรียน -การบันทึกรายงานผลการสอบ	- แบบประเมิน - เอกสารรายงานผล - แบบรายงานผลการสอบ
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ 2.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซางได้รับทราบผลการเรียนที่ถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้	ระดับ ดีมาก	- การบันทึกข้อมูล	- เอกสารรายงานผล - คู่มือการใช้โปรแกรม SGS

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2.2 การดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน ได้รับความร่วมมือและร่วมดำเนินการจากคณะครู และนักเรียน	ระดับ ดีมาก	- การบันทึกข้อมูล	- เอกสารรายงานผล - คู่มือการใช้โปรแกรม SGS

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนโรงเรียนนวมวิทย์ป่าสัก ได้รับทราบผลการเรียนที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถ
- 10.2 นำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.3 การดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชุตินา เจริญผล)

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่องานแผนงานโรงเรียนนวมวิทย์ป่าสัก

(นายสุรพงษ์ จำก้าง)

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(.....)

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อรองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิทย์ป่าสัก

(นายธีรภัทร์ เทพคำ)

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิทย์ป่าสัก

(นายกิตติ ปานมี)

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565