

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนวชิรป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ที่ ศธ.04334.37/.................................. วันที่........................................................

เรื่อง ขออนุมัติ ( ) ซื้อ ( ) จ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

 ด้วย ( ) กลุ่มสาระฯ ( ) งาน............................................................................ ฝ่าย......................................................มีความจำเป็นที่จะต้อง

ดำเนินการตามรายการดังแนบ เพื่อ..............................................................................................................................................................................ตามรหัสโครงการ...............โครงการ/งาน......................................................................................................................................................................

กิจกรรมที่................ชื่อกิจกรรม....................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
| บาท | สต. |
| รายละเอียดแนบท้าย จำนวน.............................รายการ | --- | --- | --- | --- | --- |
| รวมเป็นเงิน (........................................................................................................................) |  |  |
| **เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ**ลงชื่อ...................................................ผู้เสนอชื้อ/จ้าง (...................................................) เบอร์โทรติดต่อ.............................................. | **ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหาร................................................**( ) มีในแผน ( ) ไม่มีในแผนเห็นควรพิจารณา.............................................................................. ลงชื่อ............................................................ (........................................................) |
| **ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ** เห็นควรพิจารณาตามที่เสนอลงชื่อ.................................................เจ้าหน้าที่พัสดุ ( นางรุจิรา ชัยวัง )**ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ** เสนอแต่งตั้งคณะบุคคล/บุคคลเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ(1)............................................................ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ(2)............................................................กรรมการ(3)............................................................กรรมการ ลงชื่อ................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ( นายอนุพันธ์ ปัญญาอุ้ย ) | **ความเห็นฝ่ายหัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ**1. ตรวจสอบแล้ว ( ) มีในแผน ( ) ไม่มีในแผนโดยใช้

 ( ) งบเงินอุดหนุนตามโครงการ  ( ) งบกลาง  ( ) งบสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ( ) งบอื่นๆ.................................................................1. งบประมาณที่ได้จัดสรร.......................................................บาท

 งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว........................................................บาท งบประมาณที่ขอใช้ครั้งนี้.....................................................บาท งบประมาณคงเหลือ............................................................บาท1. เห็นควรพิจารณา ......................................................................

ลงชื่อ.............................................................. ( นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง ) |
| **ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน** เห็นควรพิจารณาตามที่เสนอ ลงชื่อ.................................................เจ้าหน้าที่การเงิน ( นางภัทรียา กันทาดง ) |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน**( ) โปรดอนุมัติดำเนินการ( ) ...........................................................................................................  ลงชื่อ.................................................... ( - ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง | **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**( ) อนุมัติ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560( ) ...................................................................................................ลงชื่อ............................................................. ( นายกิตติ ปานมี )  ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง |

**รายการพัสดุประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **หมาย****เหตุ** |
| **บาท** | **สต.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (......................................................................................................................)** |  |  |  |