

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนวชิรป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ที่ ศธ.04334.37/.................................. วันที่........................................................

เรื่อง ขออนุมัติ ( ) ซื้อ ( ) จ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

ด้วย ( ) กลุ่มสาระฯ ( ) งาน............................................................................ ฝ่าย......................................................มีความจำเป็นที่จะต้อง

ดำเนินการตามรายการดังแนบ เพื่อ..............................................................................................................................................................................ตามรหัสโครงการ...............โครงการ/งาน......................................................................................................................................................................

กิจกรรมที่................ชื่อกิจกรรม....................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | |
| บาท | สต. |
| รายละเอียดแนบท้าย จำนวน.............................รายการ | | --- | --- | --- | --- | --- |
| รวมเป็นเงิน (........................................................................................................................) | | | | |  |  |
| **เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ**  ลงชื่อ...................................................ผู้เสนอชื้อ/จ้าง  (...................................................)  เบอร์โทรติดต่อ.............................................. | **ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหาร................................................**  ( ) มีในแผน ( ) ไม่มีในแผน  เห็นควรพิจารณา..............................................................................  ลงชื่อ............................................................  (........................................................) | | | | | |
| **ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ**  เห็นควรพิจารณาตามที่เสนอ  ลงชื่อ.................................................เจ้าหน้าที่พัสดุ  ( นางรุจิรา ชัยวัง )  **ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ**  เสนอแต่งตั้งคณะบุคคล/บุคคลเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ  (1)............................................................ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ  (2)............................................................กรรมการ  (3)............................................................กรรมการ  ลงชื่อ................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  ( นายอนุพันธ์ ปัญญาอุ้ย ) | **ความเห็นฝ่ายหัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ**   1. ตรวจสอบแล้ว ( ) มีในแผน ( ) ไม่มีในแผนโดยใช้   ( ) งบเงินอุดหนุนตามโครงการ  ( ) งบกลาง  ( ) งบสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  ( ) งบอื่นๆ.................................................................   1. งบประมาณที่ได้จัดสรร.......................................................บาท   งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว........................................................บาท  งบประมาณที่ขอใช้ครั้งนี้.....................................................บาท  งบประมาณคงเหลือ............................................................บาท   1. เห็นควรพิจารณา ......................................................................   ลงชื่อ..............................................................  ( นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง ) | | | | | |
| **ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน**  เห็นควรพิจารณาตามที่เสนอ  ลงชื่อ.................................................เจ้าหน้าที่การเงิน  ( นางภัทรียา กันทาดง ) |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน**  ( ) โปรดอนุมัติดำเนินการ  ( ) ...........................................................................................................    ลงชื่อ....................................................  ( - )  รองผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง | **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**  ( ) อนุมัติ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  ( ) ...................................................................................................  ลงชื่อ.............................................................  ( นายกิตติ ปานมี )  ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง | | | | | |

**รายการพัสดุประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | | **หมาย**  **เหตุ** |
| **บาท** | **สต.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (......................................................................................................................)** | | | | |  |  |  |