



งานพัฒนาระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

1. ชื่องาน พัฒนาระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน

- ชื่อกิจกรรม : 1. เช่าบำรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตโรงเรียน
2. ระบบไฟฟ้า
3. ไปรษณีย์และโทรศัพท์
4. น้ำมันเชื้อเพลิง

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ จำก่าง

งานโครงการพิเศษของสถานศึกษา

1.1 สนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบที่ 4

มาตรฐานที่ 2 ด้านบริหารจัดการ

ข้อ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.2 สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

1.3 สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อ 1 พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ ที่สร้างทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะ
ในศตวรรษที่ 21 สู่มาตรฐานสากล

ข้อ 4 สร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ใส่ใจสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอก
โรงเรียน

ข้อ 6 ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

ข้อ 7 สร้างภาคีเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้หลักบริหารจัดการแบบบูรณาการ
และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

สาธารณูปโภคนับว่ามีความสำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง
และส่งเสริมการทำงานของบุคลากรทั้งภายในและบุคลากรภายนอกที่จะขอใช้บริการ ทั้งนี้สถานศึกษาจึง

ต้องมีความพร้อม ความสะดวก สะอาดและปลอดภัย อยู่ในสภาพใช้การได้ดีได้ตลอดเวลาและพร้อมบริการให้กับชุมชน

ดังนั้นงานสาธารณูปโภคจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการเข้า บำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม ให้พร้อมกับการใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

3.2 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

4.1.1 ระบบสาธารณูปโภคสามารถใช้งานได้ร้อยละ 80

4.1.1 มีการประเมินการใช้ระบบสาธารณูปโภค 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีงบประมาณ

4.1.2 มีการรายงานการใช้สาธารณูปโภค 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีงบประมาณ

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

4.2.1 ระบบสาธารณูปโภคมีความพร้อมในการใช้งาน ระดับคุณภาพ ดีมาก

4.2.2 ความพึงพอใจต่อการใช้สาธารณูปโภค อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2565 – 30 เม.ย. 2566)

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	เข้าบำรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตโรงเรียน 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการเข้าบำรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตโรงเรียน ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 1-2 2. สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน 3. ดำเนินการเข้าซื้อสัญญาณอินเทอร์เน็ต 4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน 5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน 6. รายงานสรุปผล	ตลอดงบประมาณ	
2.	ระบบไฟฟ้า	ตลอดงบประมาณ	

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการระบบไฟฟ้าของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 1-2 2. สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน 3. ดำเนินการเช่าระบบไฟฟ้า 4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน 5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน 6. รายงานสรุปผล		
3.	ไปรษณีย์และโทรศัพท์ 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับระบบไปรษณีย์และโทรศัพท์ของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 1-2 2. สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน 3. ดำเนินการเช่าไปรษณีย์และการโทรศัพท์ 4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน 5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน 6. รายงานสรุปผล	ตลอดงบประมาณ	
4.	น้ำมันเชื้อเพลิง 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 1-2 2. สรรวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน 3. ดำเนินการเช่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง 4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน 5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน 6. รายงานสรุปผล	ตลอดงบประมาณ	

ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 พ.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2566)

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	เช่าบำรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตโรงเรียน 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการเช่าบำรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตโรงเรียน ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 3-4	ตลอดงบประมาณ	

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	2. สํารวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน 3. ดำเนินการเช่าซื้อสัญญาณอินเทอร์เน็ต 4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน 5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน 6. รายงานสรุปผล		
2.	ระบบไฟฟ้า 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการระบบไฟฟ้าของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 3-4 2. สํารวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน 3. ดำเนินการเช่าระบบไฟฟ้า 4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน 5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน 6. รายงานสรุปผล	ตลอดงบประมาณ	
3.	โปรเซสและโทรศัพท์ 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการเกี่ยวกับระบบโปรเซสและโทรศัพท์ของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 3-4 2. สํารวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน 3. ดำเนินการเช่าโปรเซสและการโทรศัพท์ 4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน 5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน 6. รายงานสรุปผล	ตลอดงบประมาณ	
4.	น้ำมันเชื้อเพลิง 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 3-4 2. สํารวจวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน 3. ดำเนินการเช่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง 4. ตรวจสอบติดตามการใช้งาน 5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน 6. รายงานสรุปผล	ตลอดงบประมาณ	

6. งบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 200,000 (ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) รายละเอียดดังนี้ :

กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบสนับสนุน	งบอื่น ๆ
เช่าบำรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	60,000	-	-
ระบบไฟฟ้า	100,000	-	-
ไปรษณีย์และโทรศัพท์	3,000	-	-
น้ำมันเชื้อเพลิง	37,000	-	-
รวมทั้งสิ้น	200,000	-	-

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
เช่าบำรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	60,000	-	60,000	-
ระบบไฟฟ้า	100,000	-	100,000	-
ไปรษณีย์และโทรศัพท์	3,000	-	3,000	-
น้ำมันเชื้อเพลิง	37,000	-	37,000	-
รวมงบประมาณ	200,000	-	200,000	-
หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ				

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

8. สถานที่

โรงเรียนวชิรป่าซาง

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของงาน

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

9.1.1 ความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน

9.1.2 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

9.2.1 จัดประชุมและชี้แจงแนวการดำเนินงานให้กับบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบรายละเอียด

และขอความร่วมมือ

9.2.2 ประสานฝ่ายการเงินของโรงเรียนเพื่อเบิกเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

9.2.3 ขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคกับเขตพื้นที่ฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

10. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ระบบสาธารณูปโภคสามารถใช้งานได้อย่างน้อย 80 2. มีการประเมินการใช้ระบบสาธารณูปโภค 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีงบประมาณ 3. มีการรายงานการใช้ระบบสาธารณูปโภค 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีงบประมาณ	- ร้อยละ 80 - 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีงบประมาณ - 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีงบประมาณ	1. ประเมินการใช้ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน 2. ตรวจสอบสถิติการใช้งาน	1. แบบประเมินการใช้ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน 2. แบบตรวจสอบสถิติการใช้งาน
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ระบบสาธารณูปโภคมีความพร้อมในการใช้งาน ระดับคุณภาพ ดีมาก 2. ความพึงพอใจต่อการใช้บริการสาธารณูปโภค อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก	ระดับคุณภาพ ดีมาก	สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรพงษ์ จำก้าง)

...../...../.....

ลงชื่องานแผนงานโรงเรียนนวมวิทย์ป่าสัก

(นายสุรพงษ์ จำก้าง)

...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้างานโครงการพิเศษ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อรองผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง
(นายธีรภัทร์ เทพคำ)
...../...../.....

ลงชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง
(นายกิตติ ปานมี)
...../...../.....