



งานทะเบียน

ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

1. ชื่องาน ทะเบียน

ชื่อกิจกรรม

1. ออกเอกสารทางการเรียน
2. กรอกรายชื่อข้อมูลพื้นฐาน ดำเนินงานในระบบ SGS
3. งานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
4. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน
5. กิจกรรมอบรมพัฒนาให้ความรู้การใช้งานระบบ SGS

ชื่อผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวชุตินา เจริญผล
2. นายณัฐเศรษฐ วัจนเศรษฐกุล
3. นางสาวทัตพิชา มีสันติภาพ
4. ว่าที่ ร.ต.ไกรสร แสงใจ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1.1 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สมศ.

มาตรฐานที่ 2 ด้าน กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

1.2 สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

1.3 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

2. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ เป็นการบริหารจัดการประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อมุ่งส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาระบบงานทะเบียน จัดว่าเป็นอีกระบบงานหนึ่งในฝ่ายงานวิชาการที่ต้องมีการประสานงานทั้งครู นักเรียน และผู้ปกครอง รวมทั้งศิษย์เก่าที่จบการศึกษา ซึ่งต้องการเอกสารทางการเรียน (เอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ปพ.) ต้องมีความถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักการ ตามแนวทางในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) และสอดคล้องกับหลักสูตร

การศึกษาฉบับเดิม รวมทั้งการมีข้อมูลพื้นฐานในระบบงาน SGS (Secondary Grading System) ซึ่งเป็นระบบการประเมินผลการเรียน ของโรงเรียนกลุ่มมัธยมศึกษาทั่วประเทศ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และการทำบัตรประจำตัวนักเรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ อย่างยิ่งในการที่รับผลประโยชน์สูงสุดในการรับบริการต่าง ๆ นอกจากนี้ นักเรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางฯ ของโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมการแสดงความคิดเห็นในความพึงพอใจของนักเรียนที่จบการศึกษา ในปีการศึกษา 2564 ในงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร เพื่อสร้างความภาคภูมิใจแก่นักเรียนและการเสริมสร้างความรักในสถาบันการศึกษา ดังนั้น โครงการพัฒนางานทะเบียน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบงานในฝ่ายวิชาการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียน และออกเอกสารการเรียน (ปพ.) ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 เพื่อจัดงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
- 3.3 เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

4.1.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง และนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) โดยผ่านการตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน ครบทุกคน ผ่านเกณฑ์การจบการศึกษาภาคบังคับ และขั้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 คิดเป็นร้อยละ 90

4.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 85 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 55 คน รวมทั้งสิ้น 140 คน ได้เข้าร่วมงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ครบทุกคน

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

4.2.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง นักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

4.2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ได้เข้าร่วมงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ด้วยความภาคภูมิใจ และเกิดความรักในสถาบันการศึกษา

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2565 – 30 เม.ย. 2566)

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	กิจกรรมอบรมพัฒนาให้ความรู้การใช้งานระบบ SGS	พฤศจิกายน 2565	
2	ดำเนินการ กรอกข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ในระบบ โปรแกรม SGS	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	
3	ออกเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ให้กับนักเรียน อย่างถูกต้อง ภายใต้ระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา และ สพฐ.	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
4	จัดงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร	กุมภาพันธ์ 2566	
5	จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน	มกราคม-มีนาคม 2566	

ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 พ.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2566)

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	ดำเนินการ กรอกข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ในระบบ โปรแกรม SGS	พฤษภาคม 2566 – กันยายน 2566	
2	ออกเอกสารทางการเรียน และจัดซื้อแบบรายงานผลการเรียน ตามแบบรายงานของ สพฐ (ปพ.) ให้กับนักเรียนอย่างถูกต้อง ภายใต้ระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา และ สพฐ.	พฤษภาคม 2566 – กันยายน 2566	

6. งบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 39,400 บาท (ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.2566) รายละเอียดดังนี้ :

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ออกเอกสารทางการเรียน (ปพ.) - ค่าเอกสาร ปพ.1, ปพ.2 และ ปพ.3 (สั่งซื้อผ่าน สพฐ.) - ค่าจัดทำเอกสารทางการเรียน (ปพ.1-7) - ค่าหมึกปริ้นเตอร์ Laser - ค่าปริ้นเตอร์ Laser - ค่าตรายาง	16,000	0	0	16,000
กิจกรรมที่ 2 กรอกข้อมูลพื้นฐาน ในระบบ SGS	0	0	0	0
กิจกรรมที่ 3 งานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร - ค่าจัดจ้างทำเวทีและแท่นรับประกาศนียบัตร - ค่าปกใบประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	17,400	7,000	0	10,400
กิจกรรมที่ 4 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน - ค่าจ้างเหมาทำบัตรประจำตัวนักเรียน - ค่าวัสดุและอุปกรณ์ บัตรประจำตัวนักเรียน	3,000	0	0	3,000
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมอบรมพัฒนาให้ความรู้การใช้งานระบบ SGS - ค่าอาหาร และอาหารว่าง	3,000		3,000	

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการอบรม				
รวมงบประมาณ	39,400	7,000	3,000	29,400

7. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566

8. สถานที่ โรงเรียนวชิรป่าซาง

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของงาน

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- 9.1.1 ระบบอินเทอร์เน็ต ที่ไม่เสถียร และเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานเป็นรุ่นเวอร์ชันเก่า
- 9.1.2 บุคลากรด้านงานทะเบียน มีความเชี่ยวชาญในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์น้อย และ
มีระบบการรายงานผลการจบการศึกษา (ปพ.3 รูปแบบ Online)
- 9.1.3 โปรแกรม SGS ไม่สามารถนำข้อมูลรายละเอียดพื้นฐาน มาทำบัตรประจำตัวนักเรียน

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 9.2.1 เลือกใช้เครือข่ายของระบบอินเทอร์เน็ต ที่มีความเสถียรมากขึ้น และจัดหา
เครื่องคอมพิวเตอร์/ปริ้นเตอร์เครื่องใหม่ที่มีคุณภาพมากขึ้น สำหรับใช้งานห้องสำนักงาน
- 9.2.2 พัฒนาความรู้ อบรมทักษะปฏิบัติการ ระบบโปรแกรม SGS ให้แก่บุคลากร
ให้มีความเชี่ยวชาญในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น รวมทั้งจัดหาบุคลากรเพิ่มเติม
- 9.2.3 จัดจ้างเหมาการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน

10. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.1 นักเรียนโรงเรียน วชิรป่าซาง และนักเรียนที่ จบการศึกษาไปแล้ว ได้รับ เอกสารทางการเรียน (ปพ.) โดยผ่านการตรวจสอบ หลักฐานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความประสงค์ใน การใช้งาน ครบทุกคน ผ่านเกณฑ์การจบการศึกษา ภาคบังคับ และขึ้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษา ชั้น พื้นฐาน พ.ศ.2551	ร้อยละ 90	การสังเกต การบันทึกข้อมูล	-แบบสังเกต -แบบคำร้องขอเอกสาร ทางการเรียน -สมุดบันทึกที่รับเอกสาร ปพ. -แบบบันทึกการ ลงทะเบียน -แบบรายงานผลการ เรียน (ปพ.) -แบบสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ทุกคนได้เข้าร่วมงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตร	140 คน	การสังเกต การลงทะเบียน การประเมิน	-ใบลงทะเบียน -แบบประเมิน -ภาพถ่าย
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ 2.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง และนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ได้เข้าร่วมงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตรด้วยความภาคภูมิใจ เกิดความรักสถาบันการศึกษา	ร้อยละ 90 ร้อยละ 90	การสังเกต การบันทึกข้อมูล การสัมภาษณ์ การสังเกต การลงทะเบียน การประเมิน การสัมภาษณ์	-แบบสังเกต -แบบคำร้องขอเอกสารทางการเรียน -สมุดบันทึกรับเอกสารปพ. -แบบบันทึกการลงทะเบียน -แบบรายงานผลการเรียน (ปพ.) และปพ.3 รูปแบบ Online -แบบสัมภาษณ์ -แบบสังเกต -ใบลงทะเบียน -แบบประเมิน -ภาพถ่าย

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

11.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ได้ร่วมงานพิธีมอบใบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

11.3 นักเรียนใหม่ของโรงเรียน มีบัตรประจำตัวนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชุติมา เจริญผล)

1 / พฤศจิกายน / 2565

ลงชื่องานแผนงานโรงเรียนวชิรป่าซาง
(นายสุรพงษ์ จำก้าง)

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
(.....)

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อรองผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง
(นายธีรภัทร์ เทพคำ)

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง
(นายกิตติ ปานมี)

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565