



งานการเงิน

ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. ชื่องาน การเงิน

- ชื่อกิจกรรม 1. พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานการเงินโรงเรียน
2. รับการตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด
 3. ส่งเสริม สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์งานการเงิน

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางภัทริยา กันทาตง

งานการเงิน ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

1.1 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สมศ.

มาตรฐานที่ 2 ด้านบริหารจัดการ

ข้อ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

1.2 สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

1.3 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียน

ข้อ 5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การเป็นผู้นำทางวิชาการอย่างครูมืออาชีพ

ข้อ 6. ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

ข้อ 7. สร้างภาคีเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้หลักบริหารจัดการแบบบูรณาการ

และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน ซึ่งต้องดำเนินไปตามระเบียบถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกับงานบริหารอื่น ๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

โรงเรียนวชิรป่าซาง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกฝ่ายให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้การเงินของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ
- 3.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

4.1.1 ระบบงานการเงินของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้คิดเป็นร้อยละ 100

4.1.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 100

4.1.3 มีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมสำหรับอำนวยความสะดวกในด้านการเงินของโรงเรียน

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อระบบงานการเงินของโรงเรียนในระดับคุณภาพ ดีขึ้นไป

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2565 – 30 เม.ย. 2566)

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานการเงินโรงเรียน 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบการเงินโรงเรียน โดยหน่วยงานต้นสังกัด 1.2 ดำเนินการทบทวนระบบงานการเงินที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา 1.3 ศึกษา ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับปีที่ผ่านมา 1.4 รายงานนำเสนอเป็นสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป	พฤศจิกายน 2565 - มีนาคม 2566	
2.	รับการตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบการเงินโรงเรียน โดยหน่วยงานต้นสังกัด 2.2 ดำเนินการทบทวนระบบงานการเงินที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา 2.3 ศึกษา ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับปีที่ผ่านมา 2.4 รายงานนำเสนอเป็นสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป	พฤศจิกายน 2565 - มีนาคม 2566	

ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 พ.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2566)

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
3.	ส่งเสริม สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์งานการเงิน 3.1 สำรวจข้อมูลวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ และที่ต้องปรับปรุงในงานการเงิน 3.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จัดสรร 3.3 ประเมินความเสื่อมของวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเป็นข้อมูลตัดสินใจ 3.4 รายงานนำเสนอเป็นสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป	พฤษภาคม 2566 - กันยายน 2566	

6. งบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 3,000 บาท (ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) รายละเอียดดังนี้ :

กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบสนับสนุน	งบอื่น ๆ
1. พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานการเงินโรงเรียน	500	-	-
2. รับการตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด	500	-	-
3. ส่งเสริม สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์งานการเงิน	2,000	-	-
รวมทั้งหมด	3,000	-	-

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานการเงินโรงเรียน	500	500	-	-
2. รับการตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด	500	-	500	-
3. ส่งเสริม สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์งานการเงิน	2,000			
1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000	-	-	1,000
1.2 ซ่อมแซม-ปรับปรุงคอมพิวเตอร์/ เครื่องพิมพ์	1,000	-	-	1,000
รวมงบประมาณ	3,000	500	500	2,000

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

8. สถานที่ โรงเรียนวชิรป่าซาง

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

งบประมาณที่สนับสนุน เพื่อพัฒนางานการเงินมีน้อยเกินไป

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สร้างความตระหนักและร่วมมือร่วมใจให้ฝ่ายบริหารเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุน

10. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ระบบงานการเงินของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้คิดเป็นร้อยละ 100 2. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 100 3. มีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมสำหรับอำนวยความสะดวกในด้านการเงินของโรงเรียน	ร้อยละ 100	ประเมินกระบวนการทำงาน	แบบประเมินกระบวนการทำงาน
เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อระบบงานการเงินของโรงเรียนในระดับคุณภาพ ดีขึ้นไป	ระดับดี	การประเมินความพึงพอใจต่อระบบงานการเงิน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบงานการเงิน

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 งานการเงินของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ

11.2 การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทริยา กันทาตง)

...../...../.....

ลงชื่องานแผนงานโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายสุรพงษ์ จำก่าง)

...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
(นายสุรพงษ์ จำก้าง)
...../...../.....

ลงชื่อรองผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง
(นายธีรภัทร์ เทพคำ)
...../...../.....

ลงชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง
(นายกิตติ ปานมี)
...../...../.....