



งานบัญชี

ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. ชื่องาน บัญชี

ชื่อกิจกรรม 1. พัฒนาระบบงานบัญชี

2. รับการตรวจสอบภายในสถานศึกษา

3. สำรอง ตรวจสอบ และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ งานบัญชี

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ จำก้าง

งานบัญชี ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

1.1 สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านบริหารจัดการ

ข้อ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

1.2 สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

1.3 สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

6. ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

7. สร้างภาคีเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้หลักการบริหารจัดการแบบบูรณาการ

และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การบริหารงาน ดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพ ปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานบัญชีเป็นงานพิเศษที่ต้อง รับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็น ปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ ธุรการและงานบริหารอื่น ๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

ดังนั้นจึงต้องพัฒนางานบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและในขณะเดียวกันก็ต้องให้ เกิดความถูกต้องรวดเร็วในการปฏิบัติงานประเภทด้านการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานของโรงเรียนในทุกด้านให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ดังนั้นการวางแผนการจัดการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ จะทำให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของ โรงเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถขับเคลื่อนการจัดการศึกษาได้ตรงตามเป้าหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานบัญชีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนวชิรป่าซางจึงได้จัดทำโครงการ พัฒนางานบัญชีขึ้น เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มฝ่ายให้สามารถ ดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล รวมทั้งจัดระบบงานบัญชีให้เป็นปัจจุบัน โปร่งใส

3. วัตถุประสงค์

3.2 เพื่อพัฒนางานบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานของการตรวจสอบภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

4.1.1 จัดทำระบบบัญชีครบ 100 %

4.1.2 โรงเรียนมีระบบงานบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานของการตรวจสอบภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด 86 %

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

หลักฐานงานบริหารงานบัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566)

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	<p>พัฒนาระบบงานบัญชี</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ประชุมกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง 4. วางแผนกิจกรรม <p>ขั้นดำเนินการตามแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบัญชีรับ จ่ายเงิน 2. รายงานการใช้จ่ายเงิน <p>ขั้นกำกับ ติดตาม และประเมินผล</p> <p>ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามโครงการบริหารการบัญชี</p> <p>ขั้นปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาระบบงานบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2566 นำผลการประเมินปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>1-5 ตุลาคม 2566</p> <p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p> <p>มีนาคม 2566 - กันยายน 2566</p> <p>ตุลาคม 2566</p>	
2.	<p>รับการตรวจสอบภายในสถานศึกษา</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับหนังสือ คำสั่ง ข้อมูล การตรวจสอบภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด สพม.ลำปาง ลำพูน) 2. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 	<p>สิงหาคม 2566</p>	

กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบสนับสนุน	งบอื่น ๆ
1. พัฒนาระบบงานบัญชี	-	-	-
2. รับการตรวจสอบภายในสถานศึกษา	1,000	-	-
3. สำรวจ ตรวจสอบ และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ งานบัญชี	1,000	-	-
รวมทั้งรวม	2,000	-	-

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานบัญชี 1. จัดระบบงานบัญชีถูกต้องรัดกุมเป็นไปตาม เป้าหมายการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและเป็น ปัจจุบัน 2. ให้ความรู้ด้านการบัญชีแก่ครูและบุคลากร ทางการศึกษาในโรงเรียน	- -	- -	- -	- -
กิจกรรมที่ 2 รับการตรวจสอบภายใน สถานศึกษา ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรับ คณะกรรมการตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้น สังกัด (สพม.ลำปาง ลำพูน)	1,000	-	1,000	-
กิจกรรมที่ 3 สำรวจ ตรวจสอบ และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ งานบัญชี จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำบัญชี	1,000	-	-	1,000
รวมงบประมาณ	2,000	-	1,000	1,000

7. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

8. สถานที่ โรงเรียนวชิรป่าซาง

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของงาน

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- การส่งรายงานการเงินไม่เป็นไปตามกำหนด ทำให้ส่งผลกระทบต่องานบัญชี

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- กำกับ ติดตาม เร่งดำเนินการส่งรายงานการเงินให้ตรงตามกำหนดเวลา

10. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.1 จัดทำระบบบัญชีครบ 100 % 1.2 โรงเรียนมีระบบงานบัญชี เป็นไปตามมาตรฐานของการ ตรวจสอบภายในสถานศึกษาจาก หน่วยงานต้นสังกัด 86 %	ร้อยละ 100 ร้อยละ 86	- ตรวจสอบระบบบัญชี - ประเมินผลโดยหน่วย ตรวจสอบภายในสถานศึกษา จากสพม.ลำปาง ลำพูน	- สมุดเงินสด - แบบประเมินผลโดย หน่วยตรวจสอบภายใน สถานศึกษาจากสพม. ลำปาง ลำพูน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ หลักฐานงานบริหารงานบัญชี ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ระดับ คุณภาพ ดีเยี่ยม	ตรวจสอบเอกสารงานบัญชี	แบบตรวจสอบเอกสารงาน บัญชี

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 การปฏิบัติงานการบัญชีเป็นไปตามระเบียบถูกต้องและรวดเร็ว
- 11.2 ข้อมูลจากงานบัญชีสามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงานการเงินของโรงเรียนได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
- 11.3 มีการพัฒนางานให้บังเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพอันเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่องานบัญชีโรงเรียนวชิรป่าซาง
(นายสุรพงษ์ จำก่าง)
...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อรองผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง
(นายธีรภัทร์ เทพคำ)
...../...../.....

ลงชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง
(นายกิตติ ปานมี)
...../...../.....