



# รายงาน

## ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ



ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนนวมวิทย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

โรงเรียนวชิรป่าซาง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวชิรป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน สพม.ลำปาง ลำพูน

ที่...../.....

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

ด้วยโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้เปิดระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ระหว่างวันที่ 1-20 สิงหาคม 2566 โดยข้อ O31 เรื่องรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยให้แสดง 1) ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง 2) การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง 3) ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2566 4) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการนี้โรงเรียนวชิรป่าซางได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม 2565 - เดือน 30 กันยายน 2566 ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้ และขออนุญาตเผยแพร่เอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

  
(นายสุรพงษ์ จำก่าง)  
ผู้จัดทำรายงาน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ

  
(นายกิตติ ปานมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

# รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนบ้านแปนพิทยาคม ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือที่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และได้ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

## 1. หลักการที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนนวิชิรป่าซาง ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
3. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ส่วนด้าน ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน โรงเรียนนวิชิรป่าซางได้ประเมินความเสี่ยง ผลไม่ปรากฏความเสี่ยง

**1.1 ขั้นตอนที่ 1** กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตการประเมินความเสี่ยง โรงเรียนนวิชิรป่าซางได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการ ที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

### 1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	มีโอกาสดำเนินการขึ้นเป็นประจำ (มากกว่า 5 ครั้งต่อปี)
4	มีโอกาสดำเนินการขึ้นเป็นบ่อยครั้ง (มากกว่า 4 ครั้งต่อปี)
3	มีโอกาสดำเนินการขึ้นเป็นบางครั้ง (มากกว่า 3 ครั้งต่อปี)
2	มีโอกาสดำเนินการขึ้นน้อยครั้ง (มากกว่า 2 ครั้งต่อปี)
1	มีโอกาสดำเนินการขึ้นยาก (1 ครั้งต่อปี)

### 2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	มีโอกาสดำเนินการขึ้นเป็นประจำ (มากกว่า 5 ครั้งต่อปี)
4	มีโอกาสดำเนินการขึ้นเป็นบ่อยครั้ง (มากกว่า 4 ครั้งต่อปี)
3	มีโอกาสดำเนินการขึ้นเป็นบางครั้ง (มากกว่า 3 ครั้งต่อปี)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)		
2	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง (มากกว่า 2 ครั้งต่อปี)	6
1	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก (1 ครั้งต่อปี)	

### 3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

#### ระดับความเสี่ยง (Degree of risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Miderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

**ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ X ความรุนแรงของสถานการณ์ต่างๆ**

จัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และ ประเมินซ้ำหรือถ่ายโอน ความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-15 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความ เสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว



Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

### 1.2 ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากการสำรวจข้อมูลของบุคลากรในหน่วยงาน และการระดมความคิดเห็นของตัวแทนของกลุ่มงาน ตามภารกิจของโรงเรียนวชิรป่าซาง ปรากฏว่า มีเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) ของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานของโรงเรียนวชิรป่าซาง ที่มีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

1. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
2. การรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สิน จากการปฏิบัติหน้าที่
3. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ ของทางราชการ

### เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง จากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) และระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) พบว่าความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานของ โรงเรียนวชิรป่าซาง ที่มีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มีคะแนนความเสี่ยง (Risk Score) ดังนี้

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	บุคลากรในหน่วยงาน	การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ส่วนตัว	2	3	5
2	บุคลากรในหน่วยงาน	การรับของขวัญของ กำนัลหรือทรัพย์สิน จากการปฏิบัติ	3	2	5
3	บุคลากรในหน่วยงาน	การปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและวิธีการ ของทางราชการ	2	3	5

## ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5					
4					
3		2			
2			1,3		
1					

1. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว มีคะแนนระดับความเสี่ยง คือ 5 มีระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง (Medium) หมายความว่า เหตุการณ์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นนี้ มีความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อยู่ในระดับยอมรับความเสี่ยงได้ แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงนี้

2. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนระดับความเสี่ยง คือ 5 มีระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง (Medium) หมายความว่า เหตุการณ์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นนี้ มีความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อยู่ในระดับยอมรับความเสี่ยงได้ แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง ในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงนี้

3. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการของทางราชการ มีคะแนนระดับความเสี่ยง คือ 5 มีระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง (Medium) หมายความว่า เหตุการณ์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นนี้มีความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อยู่ในระดับยอมรับความเสี่ยงได้ แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงนี้

### 1.3 ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงในปัจจุบันของหน่วยงาน 1. จาก การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในโรงเรียนวชิรป่า ชาง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ในประเด็น 1) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว 2) การรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ 3) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการของทางราชการมีความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับความเสี่ยงได้ แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าว

2. จากการวิเคราะห์และประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ในเหตุการณ์ความเสี่ยง ประเด็น 1) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว 2) การรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ และ 3) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการของทางราชการที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) ของโรงเรียนวชิรป่าซางพบว่า มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ ดี มีการควบคุมที่ค่อนข้างเข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่างเหมาะสม แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงในประเด็น เหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดหรือควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้ดียิ่งขึ้น

## 2. การวิเคราะห์มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนวชิรป่าซาง มีความเสี่ยงในประเด็น 1) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว 2) การรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สิน จากการปฏิบัติหน้าที่ และ 3) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการของทางราชการอยู่ระดับปานกลาง และแม้ในปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีการควบคุมที่ค่อนข้างเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสม แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่า จะสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ต้องมีการจัดการความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปส่วนตัว	กำหนดให้มีมาตรการและการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ควบคุมความเสี่ยงในประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรในโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้แก่ 1. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต สามารถคิด แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน 2. กำหนดและดำเนินการ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน
2. การรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สิน จากการปฏิบัติหน้าที่	กำหนดให้มีมาตรการและการดำเนินการเพื่อบริหาร ควบคุมความเสี่ยงในประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้า 11 บุคลากรในโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้แก่ 1. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และ สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. กำหนดและดำเนินการ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนและการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตาม กฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา
3. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ วิธีการของทางราชการ	กำหนดให้มีมาตรการและการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ควบคุมความเสี่ยงในประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรในโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้แก่ 1. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ให้บุคลากร ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการ 2. กำหนดและดำเนินการ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม



### 3. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนวชิรป่าซาง ได้ดำเนินการมาตรการและดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

#### 3.1 มาตรการและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ในประเด็นการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และประเด็นการรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรม ให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ส่วนรวมโดย มอบนโยบายมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้ความรู้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา





**มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่  
หรือประโยชน์อื่นใด อันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา  
โรงเรียนวชิรป่าซาง**

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โรงเรียนวชิรป่าซาง ประกอบกับโรงเรียนวชิรป่าซาง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและทัศนคติที่ดีที่ถูกต้องให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของ โรงเรียนวชิรป่าซาง ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้ง สร้างความเชื่อมั่นกับผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนผู้รับบริการ ที่มีต่อผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนวชิรป่าซาง ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบ ได้ ปลอดภัยจากการทุจริต

โรงเรียนวชิรป่าซางจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใด อันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา เพื่อเป็นมาตรการ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และจัดการความเสี่ยงในเรื่องการนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ส่วนตัวและการรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การ เลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตปะประพฤติมิชอบของ หน่วยงานต่อไป

**ความหมายของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด**

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัย และให้ หมายความว่ารวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือการสงเคราะห์ หรือให้ เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หลักฐานอื่นใด หารชำระเงิน ให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้  
หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดง ความเสียใจ  
หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐ ทุกระดับ ทั้ง  
ในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของ  
หน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับสูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับ  
ดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา  
หรือมารดาเดียวกัน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับ ทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือบุคคลที่ให้แก่กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ  
วัฒนธรรม หรือให้แก่กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้รับสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้อง  
ร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้  
บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่าได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ  
การรับฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

### ผู้รับผิดชอบดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง       | ผู้รับผิดชอบหลัก          |
| 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานโรงเรียน 5 ฝ่าย | ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง |

### ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ

1. กำหนดข้อปฏิบัติให้ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของโรงเรียนวชิรป่าซาง ประพฤติอย่าง  
เคร่งครัด ดังนี้



(1.1) ห้ามมิให้แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายโดยอาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ หรือเข้ามีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และจะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(1.2) ห้ามมิให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเกิดจากการ ปฏิบัติงาน หรือใช้อำนาจหน้าที่หรือไม่ก็ตามจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตาม กฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2565 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2563

2. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและมอบนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และ บุคลากรของโรงเรียนวชิรป่าซาง เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการกระทำที่อาจ มีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

3. กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนวชิรป่าซาง

4. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องเกี่ยวกับการให้หรือรับ ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

5. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของโรงเรียนวชิรป่าซาง ที่ได้รับของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ จะต้องรายงานแจ้งการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณามีความเห็นและสั่งการทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

6. ให้ฝ่ายงานบริหารงานโรงเรียนทุกฝ่าย รวบรวมรายงานตามข้อ 5 และจัดทำรายงานสรุปการรับ ของขวัญและของกำนัลต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานพิจารณา ในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน



## การกำกับติดตาม และรายงานผล

1. กำหนดแบบรายงานการรับของขวัญและของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล
2. กำหนดแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
3. ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของโรงเรียนวชิรป่าซางทุกคนที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำรายงานแจ้งการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณา โดยใช้แบบรายงานตามข้อ 1
4. ให้ฝ่ายบริหารงานโรงเรียนทุกฝ่าย รวบรวมรายงานตามข้อ 3 และจัดทำรายงานสรุปการรับของขวัญและของกำนัลต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานพิจารณา ในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน โดยใช้แบบรายงานตามข้อ 2
5. ให้ผู้รับผิดชอบมาตรการ รวบรวมรายงาน ตามข้อ 3 และ ข้อ 5 แล้วจัดทำรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง ในสิ้นปีงบประมาณ

## มาตรการลงโทษ

ในกรณีที่ผู้บริหาร ข้าราชการ หรือบุคลากรของโรงเรียนวชิรป่าซาง ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.2665 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2563 รวมทั้งกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**3.2 มาตรการและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ในประเด็นการรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้**

ดำเนินการ ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่ให้รับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการประชุมชี้แจง กำชับ การใช้มาตรการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

3.2.1 โรงเรียนวชิรป่าซาง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



**ประกาศโรงเรียนวชิรป่าซาง**

**เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

\*\*\*\*\*

โรงเรียนวชิรป่าซาง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนวชิรป่าซาง เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(นายกิตติ ปานมี)

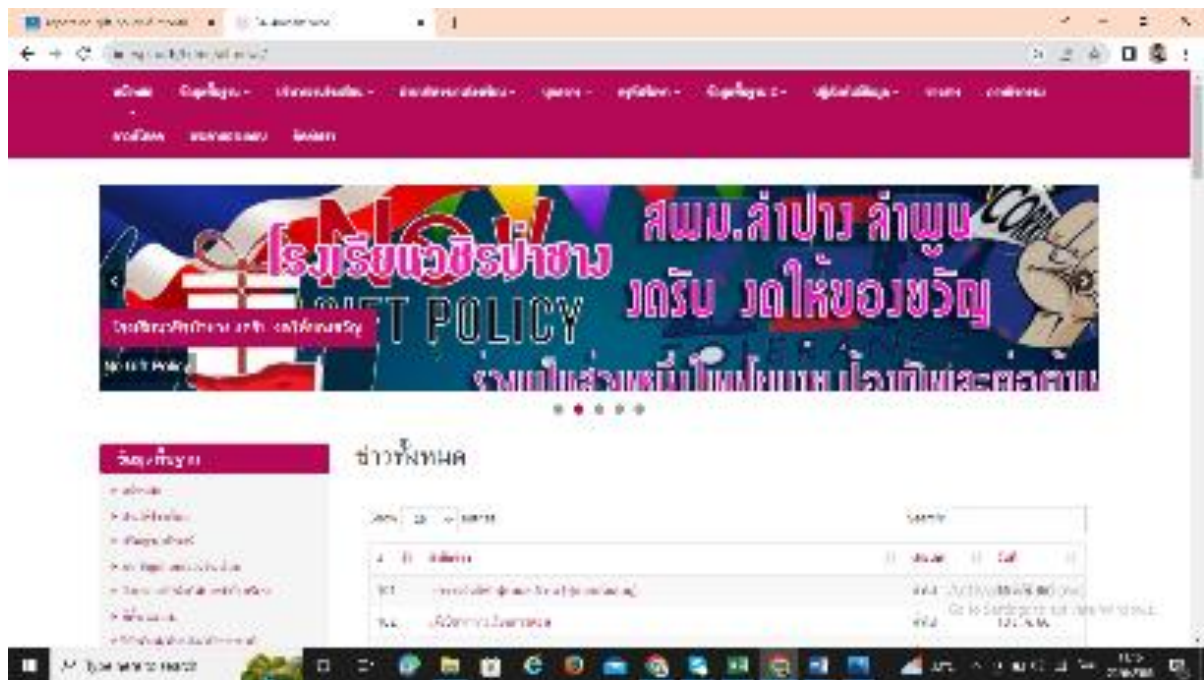
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

3.2.2 คณะครูและนักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง ประกาศเจตจำนงสุจริต ในกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวัน เป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบ



3.2.3 ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนวชิรป่าซาง เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทาง ปฏิบัติทำยประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน





### 3.2.4 รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1.หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
2.หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
3.ประชาชน	-ไม่มี-
4.อื่นๆ	-ไม่มี-
รับในนาม	
1.หน่วยงาน	-ไม่มี-
2.รายบุคคล	-ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1.ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
2.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
3.อื่นๆ โปรตระบุ	-ไม่มี-

### 3.3 มาตรการและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ในประเด็นการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและวิธีการของทางราชการ ดังนี้

ดำเนินการ ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการของทางราชการ โดยการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องระเบียบการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่กระบวนการ ขั้นตอน และผลการดำเนินงานสู่สาธารณชน

#### 3.3.1 คำสั่งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



คำสั่งโรงเรียนวชิรป่าซาง

ที่ 161 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงานของโรงเรียนวชิรป่าซาง

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และโรงเรียนวชิรป่าซางได้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินโครงการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริต กิจกรรมการพัฒนากฎการปฏิบัติงานและมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของโรงเรียน นั้น

เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานและมาตรการภายในด้านการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และจัดทำมาตรการภายในด้านการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน ดังนี้

1) คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประกอบด้วย

1.1) นายกิตติ ปานมี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประธานกรรมการ



1.2) นายณัฐพงษ์ กันทาตง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.3) นางกมลทิพย์ สายสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.4) นางสาวชุตีมา เจริญผล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
1.5) นายคงวิทย์ เชื้อนควบ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
1.6) นายสุรพงษ์ จำก่าง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	เลขานุการ

2) คณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจงานของโรงเรียน มีหน้าที่ วิเคราะห์

ทบทวน แก้ไข หาแนวทางและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจงานของโรงเรียน ดังนี้

2.1) ภารกิจงาน ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

2.1.1) นายกิตติ ปานมี	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2.1.2) นายณัฐพงษ์ กันทาตง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
2.1.3) นางกมลทิพย์ สายสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
2.1.4) นางสาวชุตีมา เจริญผล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
2.1.5) นายคงวิทย์ เชื้อนควบ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2.1.6) นายสุรพงษ์ จำก่าง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

2.2) ภารกิจงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

2.2.1) นางกมลทิพย์ สายสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
2.2.2) นางสาววิมลพรรณ มหาวัน	ตำแหน่ง	ครู คศ.1
2.2.3) นางสาวธารินทร์ จันทราทิตย์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ

)

2.3) ภารกิจงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

2.3.1) นางสาวชุตีมา เจริญผล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
2.3.2) นางกมลวรรณ กาวิชัย	ตำแหน่ง	ครู คศ.3
2.3.3) นางกานดา เชื้อนเพ็ชร	ตำแหน่ง	ครู คศ.3
2.3.4) นายปลื้มวี แสงยาสมุทร	ตำแหน่ง	ครู คศ.1
2.3.5) นายณัฐเศรษฐ วัฒนเศรษฐกุล	ตำแหน่ง	ครู คศ.1
2.3.6) ว่าที่ร.ต.ไกรสร แปงใจ	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง

2.4) ภารกิจงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

2.4.1) นายคงวิทย์ เชื้อนควบ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2.4.2) นายชินินทร์ หลงสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู คศ.3
2.4.3) นายเฉลิมชนม์ คู่สอน	ตำแหน่ง ครู คศ.2
2.4.4) นางสาวจุฑามาศ นารินคำ	ตำแหน่ง ครู คศ.1

2.5) ภารกิจงาน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

2.5.1) นายณัฐพงษ์ กันทาดง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
2.5.2) นายเฉลิมชนม์ คู่สอน	ตำแหน่ง ครู คศ.2
2.5.3) นายอนุพันธ์ ปัญญาอ้อย	ตำแหน่ง ครู คศ.3
2.5.4) นายปลู่วี แสงยาสมุทร	ตำแหน่ง ครู คศ.1

2.6) ภารกิจงาน ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

2.6.1) นายสุรพงษ์ จำก้าง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
2.6.2) นางสาววัลย์ สุริยะวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.3
2.6.3) นางรุจิรา ชัยวัง	ตำแหน่ง ครู คศ.3
2.6.4) นางภัทริยา กันทาดง	ตำแหน่ง ครู คศ.3
2.6.5) นางสาวรัชนก มะกอกคำ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

3) คณะทำงานจัดทำมาตรการภายในด้านป้องกันทุจริตของโรงเรียน มีหน้าที่ วิเคราะห์ ทบทวน แก้ไข หาแนวทางและจัดทำมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน ดังนี้

3.1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

3.1.1) นางกมลทิพย์ สายสุวรรณ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
3.1.2) นางสาวจุฑามาศ นารินคำ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

3.2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

3.2.1) นายณัฐพงษ์ กันทาดง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
3.2.2) นางกมลทิพย์ สายสุวรรณ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 3.2.3) นางสาวชุตีมา เจริญผล | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ   |
| 3.2.4) นายคงวิทย์ เชื้อนควบ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 3.2.5) นายสุรพงษ์ จำก้าง    | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ  |

### 3.3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- |                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 3.3.1) นายสุรพงษ์ จำก้าง    | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ |
| 3.3.2) นางรุจิรา ชัยวัง     | ตำแหน่ง ครู คศ.3                  |
| 3.3.3) นางภัทรียา กันทาตง   | ตำแหน่ง ครู คศ.3                  |
| 3.3.4) นายคงวิทย์ เชื้อนควบ | ตำแหน่ง ครู คศ.3                  |
| 3.3.5) นางสาวรัชนก มะกอกคำ  | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ          |

### 3.4) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- |                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| 3.4.1) นายณัฐพงษ์ กันทาตง    | ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3.4.2) นางกมลทิพย์ สายสุวรรณ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล  |
| 3.4.3) นายสุรพงษ์ จำก้าง     | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ  |

### 3.5) มาตรการป้องกันการรับสินบน

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 3.5.1) นายสุรพงษ์ จำก้าง     | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ |
| 3.5.2) นางลาวัลย์ สุริยะวงศ์ | ตำแหน่ง ครู คศ.3                  |
| 3.5.3) นางรุจิรา ชัยวัง      | ตำแหน่ง ครู คศ.3                  |
| 3.5.4) นางภัทรียา กันทาตง    | ตำแหน่ง ครู คศ.3                  |

### 3.6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

- |                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| 3.6.1) นายณัฐพงษ์ กันทาตง    | ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3.6.2) นางกมลทิพย์ สายสุวรรณ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล  |
| 3.6.3) นางสาวชุตีมา เจริญผล  | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ   |
| 3.6.4) นายคงวิทย์ เชื้อนควบ  | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

3.6.5) นายสุรพงษ์ จำกำ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

3.7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

3.7.1) นายณัฐพงษ์ กันหาตง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

3.7.2) นายสุรพงษ์ จำกำ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย ให้บรรลุตาม  
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายกิตติ ปานมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

### 3.3.2 คู่มือการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



## คู่มือการปฏิบัติงาน

ครู และบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนวชิรป่าซาง จังหวัดลำพูน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



### 3.3.3 การประชุม อบรมให้ความรู้ในเรื่องระเบียบการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน





### 3.3.4 เผยแพร่เผยแพร่กระบวนการ ขั้นตอน และผลการดำเนินงานสู่สาธารณะชน

ลงชื่อ.....  
 ( นายสุรพงษ์ จำก่าง )  
 ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้จัดทำรายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....  
 ( นายกิตติ ปานมี )  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง  
 ผู้รับรองข้อมูล



โรงเรียนวชิรป่าซาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โทร. 053-555372



ที่อยู่ 210 หมู่ 7 ต.นครเจดีย์ อ.ป่าซาง จ.ลำพูน

wp.ac.th