



**การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน
ตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
โรงเรียนวชิรป่าซาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน**

การดำเนินการเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของโรงเรียนวชิรป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันจะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่ เกิดการให้หรือรับสินบน ซึ่งจากการดำเนินงานของโรงเรียน รวมทั้งการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์การ เรียน การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว หรือการรับสมัครนักเรียนใหม่ เป็นต้น

การดำเนินการเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของโรงเรียนวชิรป่าซาง โดยพบว่าไม่มีความเสี่ยง ซึ่งโรงเรียนมีการ กำหนดให้มีมาตรการ เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยงนี้ ตัวอย่างเช่น

โรงเรียนได้มีวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยการดำเนินการกิจกรรมขั้นตอนแรก เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ทำงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต สามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับบุคลากรอื่น ตามกำลังและความสามารถ โดยการวางแผนในการ มอบหมายงาน ตามคำสั่งโรงเรียน วชิรป่าซาง และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะงานใน ฝ่ายบริหารงานแผนและงบประมาณ

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ของโรงเรียนวชิรป่าซาง**

- 1) เหตุการณ์ความเสี่ยง : การมอบทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และทุนเสมอภาค
- 2) ระดับความเสี่ยง : ไม่มีความเสี่ยง
- 3) วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง

3.1 แต่งตั้งคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

3.2 มอบหมายงานในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สอดคล้องกับความเหมาะสมของคณะครูและบุคลากร ทางการศึกษา โดยการมอบทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและทุนเสมอภาค เป็นกิจกรรมอยู่ในโครงการงาน แผนแนะแนว

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

3.3 ประชุมวางแผนการดำเนินงานกับคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายแนวทางจากภาครัฐบาล และหน่วยงาน กสศ. และดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด

3.4 ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามขั้นตอน อ้างถึงหนังสือราชการ ทำบันทึกข้อความขอเบิกเงินตรวจสอบรายชื่อและจำนวนนักเรียน มีความสอดคล้องกับจำนวนเงินทุน พร้อมกับการเตรียมหลักฐานเพื่อดำเนินการถอนเงินทุนจากธนาคารกรุงไทย และธนาคารออมสิน ซึ่งเป็นบัญชีธนาคารระบุชื่อของโรงเรียนที่เปิดร่วมกัน จำนวน 3 คน คือ ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ และครูแนะแนว

3.5 การจ่ายเงินทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เงินงบประมาณจากเงินอุดหนุนของโรงเรียน และการจ่ายเงินทุนเสมอภาค เงินงบประมาณจากกองทุนเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยมีหลักฐานการลงชื่อรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา มีขั้นตอนแรกคือออกหนังสือราชการแจ้งและเชิญผู้ปกครองนักเรียนให้มารับเงินสดที่โรงเรียน

หากผู้ปกครองไม่สามารถมาได้ต้องเขียนเอกสารมอบฉันทะให้ตัวแทนหรือญาติมารับแทนพร้อมนำหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนของทั้งผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ มายืนยันยืนยันตัวตน รวมทั้งตัวแทนครูที่ปรึกษาลงชื่อ เพื่อรับทราบและเป็นผู้จ่ายเงินทุนให้แก่นักเรียนประจำห้องตนเอง และที่สำคัญคือถ่ายภาพของนักเรียนทุกคน

เมื่อรับทุน และร่วมกันถ่ายภาพหมู่คณะเป็นระดับชั้นเรียนอีกครั้ง (การถ่ายรูป ต้องมีผู้อำนวยการหรือตัวแทนครูวิชาการผู้อำนวยการโรงเรียน, ครูที่ปรึกษา, ครูแนะแนว, ผู้ปกครองหรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะ และนักเรียน)

3.6 สรุปผลการดำเนินการจ่ายเงินทุน จัดทำบันทึกการจ่ายเงินทุนฯ พร้อมเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามทุกครั้งเป็นรายห้องเรียนและสรุปรวมทั้งหมด รวมทั้งการรายงานผลการจ่ายเงินทุน (ทุนเสมอภาค) ในระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านเว็บไซต์ <https://cct.eef.or.th> ตามกำหนดในปฏิทินการดำเนินงานทุนเสมอภาค

ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การมอบทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และทุนเสมอภาค สำหรับนักเรียนยากจนและนักเรียนยากจนพิเศษ ไม่พบความเสี่ยงในการรับสินบน กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับได้ต้องยึดตามหลักฐานประกอบคือการมอบฉันทะ ไม่พบการมอบเงินให้เจ้าหน้าที่ หรือการมอบสิ่งของใดๆ ผู้ปกครองยินดีปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไขของการมา รับทุนกับนักเรียนด้วยตนเอง ไม่พบปัญหาในการดำเนินการจ่ายเงินทุน จ่ายเงินทุนได้ครบถ้วนและตรงตามจำนวน ถูกต้องตรงกับตัวนักเรียน และโรงเรียนไม่มีการหักเงินของนักเรียนก่อนมอบทุน นักเรียนทุกคนได้รับเงินทุนครบถ้วน

เอกสาร รูปภาพ ประกอบการดำเนินงาน

คำสั่งโรงเรียนวชิรป่าซาง ที่ 46/2568 เรื่องแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568



คำสั่งโรงเรียนวชิรป่าซาง
ที่ 51 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนวชิรป่าซาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตลอดจนก่อให้เกิดประโยชน์แก่โรงเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้โรงเรียนเป็นฐาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร

1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายศักดิ์ ปามมี ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบพิจารณา วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมและบริหารงานภายในโรงเรียนตามอำนาจหน้าที่ ภูมิลำเนา ระเบียบ แผนแผน การบริหารงาน 4 งาน ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป รวมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ราชการ

1.2 หัวหน้าฝ่ายบริหาร

1) ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

นางสาวสุภา ใจมูล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

มีหน้าที่ ช่วยในการนิเทศ กำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหา พัฒนางานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน แก่ครู บุคลากรและนักเรียน ร่วมวางแผนการดำเนินงาน/โครงการ และปฏิบัติงานปฏิบัติงาน พิจารณาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้คำปรึกษาผู้บริหาร ด้านข้อมูล ข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการ รวมถึงงานธุรการและงานสารบรรณภายในฝ่าย ร่วมประชุม กำกับดูแลการดำเนินงานของโรงเรียนในส่วนที่รับผิดชอบ รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

นายสุเทพย์ จ่างกั้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

มีหน้าที่ ช่วยในการนิเทศ กำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหา พัฒนางานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน แก่ครู บุคลากรและนักเรียน ร่วมวางแผนการดำเนินงาน/โครงการ และปฏิบัติงานปฏิบัติงาน พิจารณาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้คำปรึกษาผู้บริหาร ด้านข้อมูล ข้อเสนอแนะในการบริหารงานงบประมาณ รวมถึงงานธุรการและงานสารบรรณภายในฝ่าย ร่วมประชุม กำกับดูแลการดำเนินงานของโรงเรียนในส่วนที่รับผิดชอบ รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายณัฐพงษ์ กันหาทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ ช่วยในการนิเทศ กำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหา พัฒนางานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน แก่ครู บุคลากรและนักเรียน ร่วมวางแผนการดำเนินงาน/โครงการ และปฏิบัติงานปฏิบัติงาน พิจารณาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้คำปรึกษาผู้บริหาร ด้านข้อมูล ข้อเสนอแนะในการบริหารงานทั่วไป รวมถึงงานธุรการและงานสารบรรณภายในฝ่าย ร่วมประชุม กำกับดูแลการดำเนินงานของโรงเรียนในส่วนที่รับผิดชอบ รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

นางมาลสิทธิ์ สายสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่ ช่วยในการนิเทศ กำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหา พัฒนางานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน แก่ครู บุคลากรและนักเรียน ร่วมวางแผนการดำเนินงาน/โครงการ และปฏิบัติงานปฏิบัติงาน พิจารณาการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้คำปรึกษาผู้บริหาร ด้านข้อมูล ข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล รวมถึงงานธุรการและงานสารบรรณภายในฝ่าย ร่วมประชุม กำกับดูแลการดำเนินงานของโรงเรียนในส่วนที่รับผิดชอบ รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

2.1 งานสารบรรณ – ธุรการโรงเรียน ประกอบด้วย

2.1.1 นางสาวอรินันท์ จันทร์พิสัย	หัวหน้า
2.1.2 นางสาววิมลพรรณ มหาวิน	กรรมการและเลขานุการ

2.2 งานพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ประกอบด้วย

2.2.1 นางมาลสิทธิ์ สายสุวรรณ	หัวหน้า
2.2.2 นายชัชพล พัดศรีใส	กรรมการ
2.2.3 นางสาววิมลพรรณ มหาวิน	กรรมการและเลขานุการ

2.3 งานบันทึกข้อมูลและงานคณะกรรมการสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

2.3.1 นางมาลสิทธิ์ สายสุวรรณ	หัวหน้า
2.3.2 นายสุเทพย์ จ่างกั้ว	กรรมการ
2.3.3 นางสาวอรินันท์ จันทร์พิสัย	กรรมการ
2.3.4 นายชัชพล พัดศรีใส	กรรมการและเลขานุการ

2.4 งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วย

2.4.1 นางสาววิมลพรรณ มหาวิน	หัวหน้า
2.4.2 นายชัชพล พัดศรีใส	กรรมการ
2.4.3 นางสาวอรินันท์ จันทร์พิสัย	กรรมการและเลขานุการ

2.5 งานวางแผนและจัดทำคลัง ประกอบด้วย

2.5.1 นางมาลสิทธิ์ สายสุวรรณ	หัวหน้า
2.5.2 นางสาววิมลพรรณ มหาวิน	กรรมการ
2.5.3 นางสาวอรินันท์ จันทร์พิสัย	กรรมการและเลขานุการ

/26 งานเวรประจำวัน...

/3) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป...

2.6 งานเวรประจำวัน ประกอบด้วย

2.6.1 นางมาลสิทธิ์ สายสุวรรณ	หัวหน้า
2.6.2 นางสาวอรินันท์ จันทร์พิสัย	กรรมการและเลขานุการ

2.7 งานธุรการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

2.7.1 นางสาวอรินันท์ จันทร์พิสัย	หัวหน้า
2.7.2 นางสาววิมลพรรณ มหาวิน	กรรมการและเลขานุการ

3. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

3.1 งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและคณะกรรมการโรงเรียน ประกอบด้วย

3.1.1 นางสาวสุภา ใจมูล	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	หัวหน้า
3.1.2 นายอนุทิน ปัญญาธิ์	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ
3.1.3 นายณัฐพงษ์ กันหาทอง	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ
3.1.4 นางมาลสิทธิ์ สายสุวรรณ	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ
3.1.5 นายอรินันท์ หลงสมบูรณ์	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ
3.1.6 นางพิริยา กันหาทอง	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ
3.1.7 นายสุเทพย์ จ่างกั้ว	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ
3.1.8 นางสาวสุภา ใจมูล	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ
3.1.9 นางสาววิมลพรรณ มหาวิน	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ
3.1.10 นายณัฐพงษ์ ใจมูล	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ

3.2 งานทะเบียน และค่าตอบแทน ประกอบด้วย

3.2.1 นายณัฐพงษ์ ใจมูล	หัวหน้า
3.2.2 นางสาวสุภา ใจมูล	กรรมการ
3.2.3 นายณัฐพงษ์ ใจมูล	กรรมการ
3.2.4 นายณัฐพงษ์ ใจมูล	กรรมการ

3.3 งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอน ผลการเรียน ประกอบด้วย

3.3.1 นายสุเทพย์ จ่างกั้ว	หัวหน้า
3.3.2 นายณัฐพงษ์ ใจมูล	กรรมการ
3.3.3 นายณัฐพงษ์ ใจมูล	กรรมการ
3.3.4 นางสาวสุภา ใจมูล	กรรมการ
3.3.5 นางสาวสุภา ใจมูล	กรรมการ

3.4 งานนิเทศการเรียนการสอน ประกอบด้วย

3.4.1 นายศักดิ์ ปามมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
3.4.2 นายอนุทิน ปัญญาธิ์	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ
3.4.3 นายณัฐพงษ์ กันหาทอง	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ
3.4.4 นางสาวสุภา ใจมูล	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ
3.4.5 นายอรินันท์ หลงสมบูรณ์	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ
3.4.6 นางพิริยา กันหาทอง	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ
3.4.7 นายสุเทพย์ จ่างกั้ว	หัวหน้างานพัฒนาระบบ	กรรมการ

3.4.8 นางมาลสิทธิ์ สายสุวรรณ

3.4.9 นางสาวสุภา ใจมูล

3.4.10 นายณัฐพงษ์ ใจมูล

3.5 งานวิจัยพัฒนาคุณภาพ ประกอบด้วย

3.5.1 นางสาวนดา เชื้อนพรัตน์	หัวหน้า
3.5.2 นางสาววิมลพรรณ มหาวิน	กรรมการ
3.5.3 นางสาวณัฐพร สุทธิคุณ	กรรมการ
3.5.4 นางสาวสุภา ใจมูล	กรรมการ

3.6 งานสารสนเทศ งานพัฒนาระบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ประกอบด้วย

3.6.1 นายสุเทพย์ จ่างกั้ว	หัวหน้า
3.6.2 นายสุธีร์ ชัยรัง	กรรมการ
3.6.3 นายณัฐพงษ์ ใจมูล	กรรมการ

3.7 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

3.7.1 นางสาววิมลพรรณ มหาวิน	หัวหน้า
3.7.2 นางสาวนดา เชื้อนพรัตน์	กรรมการ
3.7.3 นายอรินันท์ หลงสมบูรณ์	กรรมการ
3.7.4 นายชัชพล พัดศรีใส	กรรมการ

3.8 งานห้องสมุด ประกอบด้วย

3.8.1 นายณัฐพงษ์ ใจมูล	หัวหน้า
3.8.2 นางสาวณัฐพร สุทธิคุณ	กรรมการ
3.8.3 นางมาลสิทธิ์ สายสุวรรณ	กรรมการ

3.9 งานบริหารจัดการเรียนรวม ประกอบด้วย

3.9.1 นางสาววิมลพรรณ มหาวิน	หัวหน้า
3.9.2 นายสุธีร์ ชัยรัง	กรรมการ
3.9.3 นายณัฐพงษ์ ใจมูล	กรรมการ

3.10 งานแผนงาน ประกอบด้วย

3.10.1 นางสาวนดา เชื้อนพรัตน์	หัวหน้า
3.10.2 นายสุธีร์ ชัยรัง	กรรมการ
3.10.3 นางสาวณัฐพร สุทธิคุณ	กรรมการ

3.11 งานธุรการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

3.11.1 นายณัฐพงษ์ ใจมูล	หัวหน้า
3.11.2 นางสาวสุภา ใจมูล	กรรมการ

4. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

4.1 งานนโยบายและแผน ประกอบด้วย

4.1.1 นายสุเทพย์ จ่างกั้ว	หัวหน้า
4.1.2 นางสาวสุภา ใจมูล	กรรมการ

/42 งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์...

/3.4.8 นางมาลสิทธิ์ สายสุวรรณ...

4.2 งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ประกอบด้วย 4.2.1 นายอนุพันธ์ ปัญญาธิ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 4.2.2 นางจุรีรา ชัยวัธน์ เจ้าหน้าที่พัสดุ 4.2.3 นางสาววิรัชนา มงคลคำ ออการพัสดุ 4.3 งานบริหารการเงิน ประกอบด้วย 4.3.1 นางกีรติยา กันหาตง 4.4 งานบริหารบัญชี ประกอบด้วย 4.4.1 นายสุรพงษ์ จำทาง 4.5 งานระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย 4.5.1 นายสุรพงษ์ จำทาง หัวหน้า 4.5.2 นางกีรติยา กันหาตง กรรมการ 4.5.3 นางสาววิรัชนา มงคลคำ กรรมการและเลขานุการ 4.6 งานระบบทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา งานสวัสดิการ ประกอบด้วย 4.6.1 นางสาววิรัช สุทธิวงค์ 4.7 งานประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย 4.7.1 นางสุจิตรา ชัยวัธน์ หัวหน้า 4.7.2 นายสุรพงษ์ จำทาง กรรมการ 4.7.3 นางสาวสุพินา เจริญผล กรรมการ 4.7.4 นางสาวสุพินา นารีนคำ กรรมการและเลขานุการ 4.7.5 นางสาววิรัชนา มงคลคำ 4.8 งานธุรการฝ่ายบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย 4.8.1 นางสาววิรัชนา มงคลคำ หัวหน้า 4.9 งานโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย 4.9.1 นายวีโรจน์ ชมภูศรี หัวหน้า 4.9.2 นายสุรพงษ์ จำทาง กรรมการและเลขานุการ 4.10 งานโรงเรียนประชารัฐ ประกอบด้วย 4.10.1 นายสุรพงษ์ จำทาง หัวหน้า 4.10.2 นายวีโรจน์ ชมภูศรี กรรมการและเลขานุการ 4.11 งานโรงเรียนปลอดขยะ ประกอบด้วย 4.11.1 นางสุจิตรา ชัยวัธน์ หัวหน้า 4.11.2 นายณัฐพันธ์ สายสุวรรณ์ กรรมการ 4.11.3 นางสาววิรัชนา มงคลคำ กรรมการและเลขานุการ 5. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 5.1 งานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภคซ่อมบำรุง ประกอบด้วย 5.1.1 นายชินนทร์ หลงสมบูรณ์ หัวหน้า 5.1.2 นายชัยเดช คาญไชย กรรมการ 5.1.3 นายสมพล แปนน้อย กรรมการ /5.1.4 นายณัฐพันธ์ สุขะสอน...	5.1.4 นายณัฐพันธ์ สุขะสอน กรรมการ 5.1.5 นางสาวอรพินท์ กองแก้ว กรรมการ 5.1.6 นางสาวบุศรา แก้วมตุลี กรรมการและเลขานุการ 5.2 งานภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้สู่สถานศึกษาเรียนรู้ชุมชนศึกษาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย 5.2.1 นายณัฐพันธ์ สายสุวรรณ์ หัวหน้า 5.2.2 นายชินนทร์ หลงสมบูรณ์ กรรมการ 5.2.3 นายชัยเดช คาญไชย กรรมการ 5.2.4 นายสมพล แปนน้อย กรรมการ 5.2.5 นายณัฐพันธ์ สุขะสอน กรรมการ 5.2.6 นางสาวอรพินท์ กองแก้ว กรรมการ 5.2.7 นางสาวบุศรา แก้วมตุลี กรรมการและเลขานุการ 5.3 งานยานพาหนะ การให้บริการ ดูแล และซ่อมบำรุง ประกอบด้วย 5.3.1 นายณัฐพันธ์ สุขะสอน หัวหน้า 5.3.2 นางสาวบุศรา แก้วมตุลี กรรมการและเลขานุการ 5.4 งานสาธารณสุข ประกอบด้วย 5.4.1 นายณัฐพันธ์ กันหาตง หัวหน้า 5.4.2 นางสาวบุศรา แก้วมตุลี กรรมการและเลขานุการ 5.5 งานอนามัย ประกอบด้วย 5.5.1 นางสาวสุพินา นารีนคำ หัวหน้า 5.5.2 นางสาววิรัชนา มงคลคำ กรรมการ 5.5.3 นางสาวบุศรา แก้วมตุลี กรรมการและเลขานุการ 5.6 งานโภชนาการ ประกอบด้วย 5.6.1 นายชินนทร์ หลงสมบูรณ์ หัวหน้า 5.6.2 นายณัฐพันธ์ สายสุวรรณ์ กรรมการ 5.6.3 นางสาววิรัช สุทธิวงค์ กรรมการและเลขานุการ 5.7 งานโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย 5.7.1 นายณัฐพันธ์ ปัญญาธิ์ หัวหน้า 5.7.2 นายณัฐวัฒน์ แก้วลัก กรรมการ 5.7.3 นายกาญจน์วิทย์ พันธิ์นทร์ กรรมการและเลขานุการ 5.8 งานทำโสตทัศนระบบและหอพักนักเรียน ประกอบด้วย 5.8.1 นายชินนทร์ หลงสมบูรณ์ หัวหน้า 5.8.2 นางสาววิรัช สุทธิวงค์ กรรมการ 5.8.3 นายณัฐพันธ์ สายสุวรรณ์ กรรมการ 5.8.4 นางสาวสุพินา นารีนคำ กรรมการ 5.8.5 นายชัยพล พักศรีโส กรรมการ 5.8.6 นายธราวุฒิ พงษ์บัณฑิตกุล กรรมการ /5.8.7 นายกาญจน์วิทย์ พันธิ์นทร์...
5.8.7 นายกาญจน์วิทย์ พันธิ์นทร์ กรรมการ 5.8.8 นางสาวณัฏพรณ์ มหาวิน กรรมการและเลขานุการ 5.9 งานประชาสัมพันธ์และเกียรติประวัติ ประกอบด้วย 5.9.1 นางสาวสุพินา นารีนคำ หัวหน้า 5.10 งานระเบียบวินัยและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย 5.10.1 นายณัฐพันธ์ กันหาตง หัวหน้า 5.10.2 นายวีโรจน์ ชมภูศรี กรรมการ 5.10.3 นายอนุพันธ์ ปัญญาธิ์ กรรมการ 5.10.4 นายชินนทร์ หลงสมบูรณ์ กรรมการ 5.10.5 นายณัฐพันธ์ สุขะสอน กรรมการและเลขานุการ 5.11 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย 5.11.1 นายอนุพันธ์ ปัญญาธิ์ หัวหน้า 5.11.2 นายวีโรจน์ ชมภูศรี กรรมการและเลขานุการ 5.12 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย 5.12.1 นายวีโรจน์ ชมภูศรี หัวหน้า 5.12.2 นายธราวุฒิ พงษ์บัณฑิตกุล กรรมการ 5.12.3 นายณัฐพันธ์ กันหาตง กรรมการและเลขานุการ 5.13 งานส่งเสริมประชาธิปไตย ประกอบด้วย 5.13.1 นายชัยพล พักศรีโส หัวหน้า 5.14 งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย 5.14.1 นายวีโรจน์ ชมภูศรี หัวหน้า 5.14.2 นายธราวุฒิ พงษ์บัณฑิตกุล กรรมการและเลขานุการ 5.15 งาน TO BE NUMBER ONE ประกอบด้วย 5.15.1 นายณัฐวัฒน์ แก้วลัก หัวหน้า 5.15.2 นายกาญจน์วิทย์ พันธิ์นทร์ กรรมการและเลขานุการ 5.16 งานสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน ประกอบด้วย 5.16.1 นายณัฐพันธ์ สุขะสอน หัวหน้า 5.17 งานธนาคารโรงเรียน ประกอบด้วย 5.17.1 นายณัฐพันธ์ สุขะสอน หัวหน้า 5.18 งานรับนักเรียน ประกอบด้วย 5.18.1 นายอนุพันธ์ ปัญญาธิ์ หัวหน้า 5.18.2 นายวีโรจน์ ชมภูศรี กรรมการ 5.18.3 นายธราวุฒิ พงษ์บัณฑิตกุล กรรมการและเลขานุการ 5.19 งานธุรการฝ่ายกิจการนักเรียนและนิติ ประกอบด้วย 5.19.1 นายณัฐพันธ์ สุขะสอน หัวหน้า 5.19.2 นางสาวบุศรา แก้วมตุลี กรรมการและเลขานุการ /ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง...	ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ทำหน้าที่ตามคู่มือและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนครชัยบุ่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และเต็มเวลา เพื่อให้ได้ผลผลิตทางการเรียนรู้อย่าง มีคุณภาพต่อไป ทำขึ้นที่เมื่อวันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 โดยนายณัฐพันธ์ สุขะสอน ส. ณ วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 (นายณัฐพันธ์ สุขะสอน) ผู้อำนวยการโรงเรียนนครชัยบุ่ง

ผลการดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงอาจเกิดการให้หรือรับสินบน รวมทั้งเพื่อปลูกจิตสำนึก และการปลูกฝังค่านิยมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยการเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย แก่ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรม หัวข้อ "การ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการรักษาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา" ภายใต้โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องสมุดวิทยพัฒน์ ของโรงเรียนวชิรป่าซาง เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ.2568 โดยวิทยากร นายเดชอนัน คุณ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี และนางสาวณิชาดา วิเศษภาค สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

ภาพการอบรม "การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการรักษาวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา" ภายใต้โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนวชิรป่าซาง



การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน ได้ดำเนินการให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการ ซึ่งโรงเรียนได้ร่วมกันทำกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้ รวมถึงเป็นการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบและนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นอกจากนี้โรงเรียนมีแนวปฏิบัติให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA 2558) เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนัก และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา



ประกาศโรงเรียนวชิรป่าซาง
เรื่อง เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบและนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
(NO Gift Policy) ของโรงเรียนวชิรป่าซาง

ข้าพเจ้า นายกิตติ ปานมี พร้อมด้วยบุคลากรโรงเรียนวชิรป่าซาง ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิดกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เพิกเฉย ต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และไม่ได้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ ปฏิบัติตนตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริต ให้เกิดขึ้นในองค์กร จะไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิด ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมถึงจะปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมโรงเรียนวชิรป่าซาง และคุณธรรมแต่หลักขณคือ ความพอเพียง มีวินัย จิตอาสา ความรับผิดชอบ

และขอถวายสัจจะวาจาว่า จะประพฤติปฏิบัติตน ตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอด ศาสตร์ของพระราชชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อจรรโลงและนำพาประเทศไทยให้รุ่งเรืองวัฒนาสถาพรสืบไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ก ก

(นายกิตติ ปานมี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

ภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ของหน่วยงาน โรงเรียนวชิรป่าซาง จังหวัดลำพูน ในเว็บไซต์โรงเรียน



ภาพการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
(ITA2568)
ของหน่วยงาน โรงเรียนวชิรป่าซาง จังหวัดลำพูน ในเว็บไซต์โรงเรียน

ข้อมูลการประเมิน ITA2568 โรงเรียนวชิรป่าซาง



โรงเรียนวชิรป่าซาง
ITA 2568



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของ**สถานศึกษาออนไลน์**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
Clear & Accountability

itasch2025.pracharath.ac.th



Integrity and Transparency Assessment: ITA2568
เว็บไซต์คู่มือการประเมิน ITA online 2568

ภาพการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
(ITA Online 2568)
ของหน่วยงาน โรงเรียนวชิรป่าซาง จังหวัดลำพูน ในเว็บไซต์โรงเรียน

