

แผนภาพขั้นตอนการให้บริการของโรงเรียนวชิรป่าซาง

ขั้นตอนการขอหนังสือ รับรองทางการศึกษา



ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์

(ติดต่อขอหนังสือรับรองที่ห้องบริหารวิชาการ

กรอกรายละเอียดในคำร้องขอหนังสือรับรอง

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง
ที่งานบริหารวิชาการ เพื่อตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง
ตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม

ผู้ให้บริการ รับหนังสือรับรอง
พร้อมตรวจสอบ ความถูกต้อง

สิ้นสุดการให้บริการ
ใช้เวลาประมาณ 1 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขอหนังสือรับรอง
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกใบสุทธิ

9

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service

1 ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)



2 ติดต่องานบริหารวิชาการ

2

3 สอบถามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ



4 รับคำร้อง

4

5 กรอกเอกสารคำร้อง

- ขอบันทึกชื่อรับรอง
- ขอใบ ปพ.1
- การขอย้ายสถานศึกษา
- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
- การรับสมัครนักเรียน



5



6 ยื่นคำร้องเคาร์เตอร์งานวิชาการ
ตรวจสอบความถูกต้อง

6

7

7 เสนอผู้รับผิดชอบดำเนินการ



8 รับเอกสารตามคำร้อง





8

9

9 เสร็จสิ้นการให้บริการ



ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลนักเรียน

- 01 ผู้ให้บริการ (ผู้ปกครอง) 
- 02 แจ้งความประสงค์
(ติดต่อรับคำร้องเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ที่ห้องบริหารวิชาการ)
- 03 กรอกรายละเอียด
ในคำร้อง 
- 04 ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
และเอกสาร หลักฐาน การเปลี่ยนแปลงที่
งานบริหารวิชาการ เพื่อตรวจสอบข้อมูล
- 05 เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการ
ตามคำร้อง 
- 06 เสนอผู้รับผิดชอบ เพื่อ
บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- 07 ผู้ให้บริการรับเอกสาร
ตามคำร้อง พร้อมตรวจสอบ
ความถูกต้อง
- 08 สิ้นสุดการให้บริการ ใช้เวลา
ประมาณ ครึ่ง - 1 วัน 

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ.2535

ขั้นตอน

การรับสมัครนักเรียน

(รับสมัครชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4)

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ให้บริการ (ผู้ปกครอง)



ขั้นตอนที่ 2



ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ที่ฝ่ายบริหารวิชาการ พร้อมรับเอกสารเพื่อไปกรอกข้อมูลและเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย

ขั้นตอนที่ 3

รับสมัคร ตามวัน เวลาที่ราชการกำหนด



ขั้นตอนที่ 4



นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4

ขั้นตอนที่ 5

ประกาศผลนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน



ขั้นตอนที่ 6

มอบตัวนักเรียน

2B

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักเรียน

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยขบวนการรับนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
- ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2564 (เพิ่มเติม)

ขั้นตอนการขอย้าย สถานศึกษา



1 ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

2 แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอ
ย้ายสถานศึกษา ที่ห้องบริหาร วิชาการ)

3 กรอกรายละเอียดในคำร้องขอย้ายสถาน
ศึกษา

4 ยื่นคำร้องขอย้ายที่งานบริหารวิชาการ
เพื่อตรวจสอบข้อมูล



5 เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำ
ร้อง ตรวจสอบความถูกต้อง

6 เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม
อนุมัติการขอย้าย

7 ผู้ใช้บริการ รับเอกสารตามคำร้อง พร้อม
ตรวจสอบ ความถูกต้อง

8 สิ้นสุดการให้บริการ ใช้เวลาประมาณ
1 วัน



กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการย้ายนักเรียน
พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545