



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวชิรป่าซาง

ที่ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนัดประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายประชุมคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

ตามที่โรงเรียนวชิรป่าซาง แจ้งให้คณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้ได้คัดเลือกหนังสือเรียนสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น บัดนี้คุณครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้แจ้งรายการคัดเลือกหนังสือมาครบแล้ว ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว สพฐ.กำหนดให้การคัดเลือกหนังสือเรียนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย จึงเห็นควรนัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อนำเสนอรายการหนังสือที่คุณครูคัดเลือกให้คณะกรรมการพิจารณาในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนวชิรป่าซาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายเกรียงศักดิ์ จันทร์วงศ์)

ครู

พัน ทองคำจันทน์ อนุภาพ

ทิพย์พรทิพย์ อนุภาพ

ลงชื่อ

.....

(นายเกรียงศักดิ์ จันทร์วงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

.....

(นายสุรพงษ์ จำก่าง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

อนุภาพ

ลงชื่อ

.....

(นายกิตติ ปานมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

เรื่องการจัดซื้อหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนวชิรป่าซาง

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------|------------|--|
| 1. นายปรีชา | ทะใจ | ผู้แทนชุมชน |
| 2. นายกิตติ | ปานมี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง |
| 3. นางกมลนิชา | อุตสม | ผู้แทนชุมชน |
| 4. นายสุรพงษ์ | จำก้าง | ผู้แทนครู |
| 5. นางรุจิรา | ชัยวัง | ผู้แทนครู |
| 6. นายสมพล | แป้นน้อย | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 7. นางวันเพ็ญ | ยาสกุล | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 8. เด็กหญิงปริยานุช | แป้นน้อย | ผู้แทนนักเรียน |
| 9. นายเชวงศักดิ์ | อุตสาป | ผู้แทนนักเรียน |
| 10. นายเกรียงศักดิ์ | จันทร์วงศ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ |

ลายมือชื่อ

นายกิตติ

วันเพ็ญ ยาสกุล

ประธาน แป้นน้อย

เชวงศักดิ์ อุตสาป

ผู้ไม่มาประชุม(ถ้ามี)

๑.

๒.

๓.

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติ ปานมี ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

จากนโยบายและแนวทางของ สพฐ. กำหนดให้การเลือกซื้อหนังสือสำหรับใช้ในการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔

ฝ่าย โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานพิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาว่าง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่งสามารถเลือก
จากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเว็บไซต์ของสำนัก
วิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์ สพฐ. (<http://academic.obec.go.th> หรือ
<http://www.obec.go.th>) ซึ่งโรงเรียนได้ให้คุณครูได้คัดเลือกหนังสือดังกล่าวแล้วตามรายการตามเอกสารที่
เสนอมาพร้อมวาระการประชุม จึงได้เชิญคณะกรรมการทั้งสามคณะร่วมประชุมเพื่อขอความคิดเห็นร่วม
พิจารณาหนังสือที่คุณครูเลือก ที่ประชุมจึงจะขอให้คุณ ปรีชา ทะใจ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
นครเจดีย์ ตัวแทนชุมชน ได้เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นายปรีชา ทะใจ ประธานที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามแนวทางการดำเนินงานที่ สพฐ.กำหนด

๓.๑.๑ งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับ โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณค่าหนังสือเรียน
จำนวน ๔๕๙,๙๙๘.๑๔ บาท การจัดซื้อหนังสือ สพฐ.กำหนดให้จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนที่มี
ปัจจุบัน แต่หากซื้อแล้วมีนักเรียนมาเพิ่มอีก ก็สามารถซื้อเพิ่มเติมได้อีกในภายหลัง โดย สพฐ.จะจัดสรรเงินมา
ให้เพิ่มเมื่อได้ทราบข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ แล้ว สำหรับการจัดซื้อครั้งนี้เงินที่ยังไม่เพียงพอให้ยืม
เงินจากรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อนหากยังไม่พอให้ยืมเงินจากค่าจัดการ
เรียนสอนเป็นลำดับถัดไป

อัตราค่าหนังสือ ที่ สพฐ.จัดสรรให้ต่อคนต่อปี ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๘๐๘ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ๙๒๑ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๙๙๖ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี

๓.๑.๒ ลักษณะของหนังสือที่ใช้ หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้โรงเรียนจัดซื้อตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

ระดับก่อนประถมศึกษา ให้หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

ระดับประถมศึกษา(ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพ
- ๘) ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)

ระดับมัธยมศึกษา(ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๑.๓ การคัดเลือกหนังสือ ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานพิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่

สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาว่าง่ายเหมาะสมกับ
ผู้เรียน ซึ่งสามารถเลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ จาก
เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์ สพฐ. (<http://academic.obec.go.th> หรือ
<http://www.obec.go.th>)

สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย พิจารณาจากความ
สอดคล้องของหลักสูตรสถานศึกษา การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม
รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงาน
ภาครัฐและภาคเอกชน จากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔
เช่นเดียวกัน

๓.๑.๔ การจัดซื้อหนังสือ

หลักการจัดซื้อหนังสือ

- ๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่
หลากหลายและเพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับ
ปฐมวัย
- ๒) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน
- ๓) แบบฝึกหัดจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดใน
ระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระ
การเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน
- ๔) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดสามารถถัวจ่าย
ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้
- ๕) ให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืน
ทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักและใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์
สูงสุด
- ๖) งบประมาณที่เหลือจากการซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/
รายวิชาพื้นฐานให้นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือ
เรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตร
สถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น
ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ได้โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีดำเนินการจัดซื้อ

- ๑) ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และหากดำเนินการด้วยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ หรือ ข้อ ๒๓(๖) กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่หนังสือเรียนที่คัดเลือก และจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้วหากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสม ให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ๒) ให้โรงเรียนเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน
- ๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่าถูกต้องตรงกัน
- ๔) ออกใบเสร็จรับเงินส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือเรียนไว้เป็นหลักฐาน
- ๖) การจัดซื้อหนังสือควรเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อ ร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับพัสดุอย่างน้อย ๑ คน
- ๗) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนได้ให้คุณครูได้คัดเลือกหนังสือของแต่ละสาระการเรียนรู้แต่ละระดับชั้น โดยคัดเลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th>) ตามบัญชีรายชื่อหนังสือที่ได้รับการคัดเลือกที่เสนอมาจำนวน ๑๐๑ รายการ เป็นเงิน ๔๓๑,๐๒๙.๐๐ บาท แยกเป็นรายละเอียดดังนี้ ตามเอกสารที่แนบ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

.....

.....

.....

มติที่ประชุม เห็นชอบตามรายการที่โรงเรียน

๔.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนจะได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามรายการที่คณะกรรมการมีมติตามวาระที่

๔.๑

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ ขอความเห็นชอบในการนำงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนไปจัดซื้อ

หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

การจัดซื้อหนังสือครั้งนี้จัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานตามรายการที่เลือก ซึ่งจัดซื้อให้นักเรียนทุกคนตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่ หากเปิดภาคเรียนแล้วมีนักเรียนมาเพิ่มเติม โรงเรียนจะดำเนินการจัดซื้อหนังสือเพิ่มเติมให้ตามรายการหนังสือที่เลือก และหากจัดซื้อหนังสือเพียงพอสำหรับนักเรียนแล้วยังมีเงินเหลืออยู่ โรงเรียนจะจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และใช้สำหรับจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น และหากยังมีงบประมาณเหลืออีกจะนำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นหลักการให้โรงเรียนนำงบประมาณที่เหลือจากการซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้นักเรียนทุกคนแล้ว ไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา โดยให้โรงเรียนเลือกหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th>) และใช้สำหรับจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอนได้ และหากยังมีงบประมาณเหลืออีกให้นำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....

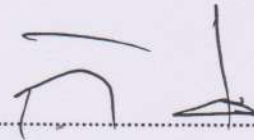
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น



(นายเกรียงศักดิ์ จันทรวงศ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายกิตติ ปานมี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวชิรป่าซาง

ที่ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนัดประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายประชุมคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

ตามที่โรงเรียนวชิรป่าซาง แจ้งให้คณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้ได้คัดเลือกหนังสือเรียนสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น บัดนี้คุณครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้แจ้งรายการคัดเลือกหนังสือมาครบแล้ว ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว สพฐ.กำหนดให้การคัดเลือกหนังสือเรียนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย จึงเห็นควรนัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อนำเสนอรายการหนังสือที่คุณครูคัดเลือกให้คณะกรรมการพิจารณาในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนวชิรป่าซาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายเกรียงศักดิ์ จันทร์วงศ์)

ครู

พัน ทองคำจันทน์ อนุภาพ

ที่ประชุมคัดเลือกหนังสือเรียน

ลงชื่อ

(นายเกรียงศักดิ์ จันทร์วงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

(นายสุรพงษ์ จำก่าง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ลงชื่อ

(นายกิตติ ปานมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

เรื่องการจัดซื้อหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนวชิรป่าซาง

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------|------------|--|
| 1. นายปรีชา | ทะใจ | ผู้แทนชุมชน |
| 2. นายกิตติ | ปานมี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง |
| 3. นางกมลนิชา | อุตสม | ผู้แทนชุมชน |
| 4. นายสุรพงษ์ | จำก้าง | ผู้แทนครู |
| 5. นางรุจิรา | ชัยวัง | ผู้แทนครู |
| 6. นายสมพล | แป้นน้อย | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 7. นางวันเพ็ญ | ยาสกุล | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 8. เด็กหญิงปริยานุช | แป้นน้อย | ผู้แทนนักเรียน |
| 9. นายเชวงศักดิ์ | อุตสาป | ผู้แทนนักเรียน |
| 10. นายเกรียงศักดิ์ | จันทร์วงศ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ |

ลายมือชื่อ

นายกิตติ

กิตติ

วันเพ็ญ ยาสกุล

ประธาน แป้นน้อย

เชวงศักดิ์ อุตสาป

ผู้ไม่มาประชุม(ถ้ามี)

๑.

๒.

๓.

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติ ปานมี ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

จากนโยบายและแนวทางของ สพฐ. กำหนดให้การเลือกซื้อหนังสือสำหรับใช้ในการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔

ฝ่าย โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานพิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาว่าง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่งสามารถเลือก
จากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเว็บไซต์ของสำนัก
วิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์ สพฐ. (<http://academic.obec.go.th> หรือ
<http://www.obec.go.th>) ซึ่งโรงเรียนได้ให้คุณครูได้คัดเลือกหนังสือดังกล่าวแล้วตามรายการตามเอกสารที่
เสนอมาพร้อมวาระการประชุม จึงได้เชิญคณะกรรมการทั้งสามคณะร่วมประชุมเพื่อขอความคิดเห็นร่วม
พิจารณาหนังสือที่คุณครูเลือก ที่ประชุมจึงจะขอให้คุณ ปรีชา ทะใจ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
นครเจดีย์ ตัวแทนชุมชน ได้เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นายปรีชา ทะใจ ประธานที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามแนวทางการดำเนินงานที่ สพฐ.กำหนด

๓.๑.๑ งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับ โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณค่าหนังสือเรียน
จำนวน ๔๕๙,๙๙๘.๑๔ บาท การจัดซื้อหนังสือ สพฐ.กำหนดให้จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนที่มี
ปัจจุบัน แต่หากซื้อแล้วมีนักเรียนมาเพิ่มอีก ก็สามารถซื้อเพิ่มเติมได้อีกในภายหลัง โดย สพฐ.จะจัดสรรเงินมา
ให้เพิ่มเมื่อได้ทราบข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ แล้ว สำหรับการจัดซื้อครั้งนี้เงินที่ยังไม่เพียงพอให้ยืม
เงินจากรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อนหากยังไม่พอให้ยืมเงินจากค่าจัดการ
เรียนสอนเป็นลำดับถัดไป

อัตราค่าหนังสือ ที่ สพฐ.จัดสรรให้ต่อคนต่อปี ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๘๐๘ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ๙๒๑ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๙๙๖ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี

๓.๑.๒ ลักษณะของหนังสือที่ใช้ หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้โรงเรียนจัดซื้อตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

ระดับก่อนประถมศึกษา ให้หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

ระดับประถมศึกษา(ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพ
- ๘) ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)

ระดับมัธยมศึกษา(ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๑.๓ การคัดเลือกหนังสือ ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานพิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่

สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาว่าง่ายเหมาะสมกับ
ผู้เรียน ซึ่งสามารถเลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ จาก
เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์ สพฐ. (<http://academic.obec.go.th> หรือ
<http://www.obec.go.th>)

สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย พิจารณาจากความ
สอดคล้องของหลักสูตรสถานศึกษา การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม
รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงาน
ภาครัฐและภาคเอกชน จากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔
เช่นเดียวกัน

๓.๑.๔ การจัดซื้อหนังสือ

หลักการจัดซื้อหนังสือ

- ๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่
หลากหลายและเพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับ
ปฐมวัย
- ๒) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน
- ๓) แบบฝึกหัดจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดใน
ระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระ
การเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน
- ๔) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดสามารถถัวจ่าย
ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้
- ๕) ให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืน
ทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักและใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์
สูงสุด
- ๖) งบประมาณที่เหลือจากการซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/
รายวิชาพื้นฐานให้นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือ
เรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตร
สถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น
ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ได้โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีดำเนินการจัดซื้อ

- ๑) ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และหากดำเนินการด้วยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ หรือ ข้อ ๒๓(๖) กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่หนังสือเรียนที่คัดเลือก และจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้วหากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสม ให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ๒) ให้โรงเรียนเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน
- ๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่าถูกต้องตรงกัน
- ๔) ออกใบเสร็จรับเงินส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือเรียนไว้เป็นหลักฐาน
- ๖) การจัดซื้อหนังสือควรเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อ ร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับพัสดุอย่างน้อย ๑ คน
- ๗) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนได้ให้คุณครูได้คัดเลือกหนังสือของแต่ละสาระการเรียนรู้แต่ละระดับชั้น โดยคัดเลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th>) ตามบัญชีรายชื่อหนังสือที่ได้รับการคัดเลือกที่เสนอมาจำนวน ๑๐๑ รายการ เป็นเงิน ๔๓๑,๐๒๙.๐๐ บาท แยกเป็นรายละเอียดดังนี้ ตามเอกสารที่แนบ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

.....

.....

.....

มติที่ประชุม เห็นชอบตามรายการที่โรงเรียน

๔.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนจะได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามรายการที่คณะกรรมการมีมติตามวาระที่

๔.๑

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ ขอความเห็นชอบในการนำงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนไปจัดซื้อ

หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

การซื้อหนังสือครั้งนี้จัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานตามรายการที่เลือก ซึ่งจัดซื้อให้นักเรียนทุกคนตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่ หากเปิดภาคเรียนแล้วมีนักเรียนมาเพิ่มเติม โรงเรียนจะดำเนินการจัดซื้อหนังสือเพิ่มเติมให้ตามรายการหนังสือที่เลือก และหากจัดซื้อหนังสือเพียงพอสำหรับนักเรียนแล้วยังมีเงินเหลืออยู่ โรงเรียนจะจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และใช้สำหรับจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น และหากยังมีงบประมาณเหลืออีกจะนำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นหลักการให้โรงเรียนนำงบประมาณที่เหลือจากการซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้นักเรียนทุกคนแล้ว ไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา โดยให้โรงเรียนเลือกหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th>) และใช้สำหรับจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอนได้ และหากยังมีงบประมาณเหลืออีกให้นำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวชิรป่าซาง

ที่

วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนัดประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายประชุมคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

ตามที่โรงเรียนวชิรป่าซาง แจ้งให้คณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้คัดเลือกหนังสือเรียนสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น บัดนี้ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้แจ้งรายการคัดเลือกหนังสือเรียนมาครบแล้ว ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว สพฐ. กำหนดให้การคัดเลือกหนังสือเรียนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย จึงเห็นควรนัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อนำเสนอรายการหนังสือที่ครูคัดเลือกพิจารณาในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายสุรพงษ์ จำก้าง)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

เห็นสมควรให้ทางโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวชุตินา เจริญผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายสุรพงษ์ จำก้าง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติ ปานมี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นางสาวกนกพร พงศ์ดา ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามแนวทางที่ สพฐ.กำหนด

๓.๑.๑ งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับ โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณค่าหนังสือเรียนจำนวน ๑๙๖,๐๐๐ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) บาท การจัดซื้อหนังสือ สพฐ.กำหนดให้จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนที่มีปัจจุบัน แต่หากซื้อแล้วมีนักเรียนมาเพิ่มอีก ก็สามารถซื้อเพิ่มเติมได้อีกภายหลัง โดย สพฐ. จะจัดสรรเงินมาให้เพิ่มเมื่อทราบข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ แล้ว สำหรับการจัดซื้อครั้งนี้เงินยังไม่เพียงพอให้ยืมเงินจากรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป

อัตราค่าหนังสือเรียน ที่ สพฐ.จัดสรรให้ต่อคนต่อปี ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี

๓.๑.๒ ลักษณะของหนังสือที่ใช้ หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้โรงเรียนจัดซื้อตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

ระดับก่อนประถมศึกษา ให้หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพ

๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

๑) ภาษาไทย

๒) คณิตศาสตร์

๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๑.๓ การคัดเลือกหนังสือเรียน ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานพิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาหาง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่งสามารถเลือกได้จากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th>

สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับประถมวัยพิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จากบัญชีสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ เช่นเดียวกัน

๓.๑.๔ การจัดซื้อหนังสือ

หลักการจัดซื้อหนังสือ

- ๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับประถมวัย
- ๒) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อ ๑๐๐%
- ๓) แบบฝึกหัดจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่เกี่ยวกับกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดในระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จัดซื้อ ๑๐๐%
- ๔) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดสามารถถัวจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้
- ๕) ให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักและใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๖) งบประมาณที่เหลือจากการซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๑) ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคากับผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และหากดำเนินการด้วยวิธีเจาะจงตามมาตรา ๕๕ (๓) กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และผู้แต่งเป็นการเฉพาะให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่หนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้แก่ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้วหากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสม ให้ต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๒) ให้โรงเรียนเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้เพื่อให้พร้อมทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน

๓) เมื่อได้รับงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่าถูกต้องตรงกัน

๔) ออกใบเสร็จรับเงินส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงรับหนังสือเรียนไว้เป็นหลักฐาน

๖) การจัดซื้อหนังสือเรียนควรเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อ ร่วมสังเกตการณ์ในการตัดซื้อและตรวจรับพัสดุอย่างน้อย ๑ คน

๗) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนได้ให้ครูคัดเลือกหนังสือของแต่ละสาระการเรียนรู้แต่ละระดับชั้น โดยคัดเลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th> ตามบัญชีรายชื่อหนังสือที่ได้รับการคัดเลือกเสนอมาจำนวน ๘๔ รายการ เป็นเงิน ๒๒๒,๙๒๘ บาท (สองแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) แยกเป็นรายละเอียดดังนี้ ตามเอกสารที่แนบ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามรายการที่โรงเรียน

๔.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนจะดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามรายการที่คณะกรรมการมีมติพิจารณาตามวาระที่ ๔.๑

มติที่ประชุม เห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ ขอความเห็นชอบในการนำงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนไปจัดซื้อหนังสือเรียน
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

การซื้อหนังสือครั้งนี้จัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานตามรายการที่เลือก ซึ่ง
จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคนตามจำนวนที่มีอยู่ หากเปิดภาคเรียนแล้วมีนักเรียนมาเพิ่มเติมโรงเรียนจะดำเนินการ
จัดซื้อหนังสือเรียนเพิ่มเติมให้ตามรายการที่เลือก และหากจัดซื้อหนังสือเรียนเพียงพอสำหรับนักเรียนแล้วยังมีเงิน
เหลืออยู่ โรงเรียนจะจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตร
สถานศึกษา และใช้สำหรับจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น และหาก
ยังมีงบประมาณเหลืออีกจะขอนำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นหลักการให้โรงเรียนนำงบประมาณที่เหลือจากการซื้อหนังสือเรียนการเรียนรู้พื้นฐาน/
รายวิชาพื้นฐานให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้ว ไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่
สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา จากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา
๒๕๖๘ จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th> และใช้สำหรับ
จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอนได้ หากยังมีงบประมาณเหลืออีกให้นำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนา
คุณภาพผู้เรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(นายสุรพงษ์ จำก้าง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกิตติ ปานมี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม