



瓦奇拉巴桑中学关于廉政建设的公告

根据皇家法令关于国家行政规则，B. E. 2546，预防和反腐败的战略计划 第 3 期（佛历 2560-2565）及 20 年国家战略中规定国家各政府单位预防和制止腐败行为，视为国家行政重点策略与使命，必须严格遵守执行。

我，瓦奇拉巴桑中学的主任 Kitti Panmee 先生，力求各项行政工作依法完成。重视抑制腐败及非法等不良行为，树立瓦奇拉巴桑中学的法制领导形象，成为社会信念和新任的机构。为了实现这样的意愿，瓦奇拉巴桑中学的人员政策如下：

- 1) 履行职责：严格按照法律、法规、原则、操作方法的规定步骤执行各项职责和任务。
- 2) 预算管理：国家预算在条例中得到适当的支出、储蓄、有效和准确，并以透明和审计的方式监测支出预算。
- 3) 权力：明确规定工作标准。在执行个人任务、经费管理及工作分配上需公平、公正及透明。
- 4) 政府的财产：政府财产的使用确实仅限于官方目的，这主要通过一系列法律法规和管理规定来确保。
- 5) 腐败解决方案：建立一个诚实信实文化机构，使人人对贪污腐败或厌恶盖愧和害怕。人人具有正理道德心态，不容忍任何腐败行为。若发现任何不正当行为，立刻将信息资料向防反腐败执行单位举报。
- 6) 业务质量：所有人员必须严格遵守程序和时限标准，必须符合相同和不歧视，并考虑到公众和公众的利益。
- 7) 通信性能：所有人员根据官方信息法（佛历 2540）向公众提供准确和最新的信息，为民众或相关利益人员提供方便和快速的信息访问沟通渠道。
- 8) 工作系统的改进：在实施过程中，需要严格按照实施步骤进行，确保优化方案的顺利实施，可以有效地解决当前运营系统存在的问题，让民众或相关利益人员有机会参与检查和监督，为服务接受者创造积极的态度和信心。

- 9) 信息披露：共同发展沟通、传播和宣传信息的沟通渠道。建立支持预防和打击腐败的操作系统。
- 10) 预防腐败：按瓦奇拉巴桑中学立志于依法学校的政策准则，在工作中坚持具备诚信、透明、道德，可检查。
- 11) 无赠品政策：我学校的所有人员不接受任何形式的礼物是确保公共利益和防止腐败的重要措施之一，以维护学校的所有人员的廉洁形象和公共利益的公正性。

特此公告

Kitti Panmee 先生

瓦奇拉巴桑中学校长

公布日期：2024年02月04日