**รูปภาพประกอบด้วย ร่าง, การวาดภาพ, ภาพตัดปะ, ภาพประกอบ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

**คำสั่งโรงเรียนวชิรป่าซาง  
 ที่ /2568  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการ****ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

**ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต  
 “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2568**

------------------------------  
 ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนสุจริตในสังกัด เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปฏิญญาของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับ ติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนานโยบายสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนวชิรป่าซาง สังกัดสานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จึงอาศัยอานาจตามมาตรา 39(1) พระราชบัญญัติระเบียบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2547 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย** 1.1 นายกิตติ ปานมี ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ  
 1.2 นายณัฐพงษ์ กันทาดง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 1.3 นางกมลทิพย์ สายสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 1.4 นางสาวชุติมา เจริญผล ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 1.5 นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ  
 1.6 นางสาวรัชนก มะกอกคำ ธุรการพัสดุ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 **มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อานวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
**2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย** 2.1 นายกิตติ ปานมี ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ  
 2.2 นายวิโรจน์ ชมภูศรี ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 2.3 นางลาวัลย์ สุริยะวงค์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 2.4 นายชนินทร์ หลงสมบูรณ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 2.5 นางกมลทิพย์ สายสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 2.6 นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 2.7 นางภัทรียา กันทาดง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 2.8 นางกานดา เขื่อนเพ็ชร ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 2.9 นายเฉลิมชนม์ ดู่สอน ครูชำนาญการ กรรมการ  
 2.10 นายณัฐพงษ์ กันทาดง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 2.11 นางรุจิรา ชัยวัง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 2.12 นายอนุพันธ์ ปัญญาอุ้ย ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 2.13 นายปฐวี แสงยาสมุทร ครู คศ.1 กรรมการ  
 2.14 นางสาวชุติมา เจริญผล ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 2.15 นางสาววิมลพรรณ มหาวัน ครู คศ.1 กรรมการ  
 2.16 นายชัชพล พักตร์ใส ครู คศ.1 กรรมการ  
 2.17 นายธนพิพัฒน์ วัจนเศรษฐกุล ครู คศ.1 กรรมการ  
 2.18 นางสาวจุฑามาศ นารินคำ ครู คศ.1 กรรมการ  
 2.19 นายภาณุวิชญ์ พันอินทร์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ  
 2.20 ครูภาษาอังกฤษ ใหม่ ครูอัตราจ้าง กรรมการ  
 2.21 นายศราวุฒิ พงษ์บัณฑิตนุกุล ครูอัตราจ้าง กรรมการ  
 2.22 นางสาวธารินทร์ จันทราทิตย์ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ  
 2.23 นางสาวณัฐพร สุภัคจตุพร นักศึกษาฝึกสอน กรรมการ  
 2.24 นางสาวยุวนาถ บุรีเทพ นักศึกษาฝึกสอน กรรมการ  
 2.25 นางสาวรัชนก มะกอกคำ ธุรการพัสดุ กรรมการและเลขานุการ  
 **มีหน้าที่** วางแผน และดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

**3. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย** **ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** **คำอธิบาย** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ  
 ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (wp.ac.th) แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

**คำนิยามที่สำคัญ**

**“สถานศึกษา”** สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ที่เป็น

เป้าหมายตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้เข้าร่วมการประเมิน จำนวน 43

โรงเรียน

**“ผู้ประเมิน”** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

**“ครู”** ผู้ที่ประกอบวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียน การสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของ

ผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาของรัฐ

**“บุคลากรทางการศึกษา”** ผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่

ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหารประเด็นสำรวจ

โดยการประเมิน OIT ประกอบด้วย 7 ตัวชี้วัดย่อย (18 หัวข้อ) ดังต่อไปนี้

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ   
 (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล   
 (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ   
 (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม   
 (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (4 หัวข้อ)**

| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่** | **รายชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| O1 | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ  สถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน  • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน  สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ  ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการ  บริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น  พื้นฐาน  • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ  สถานศึกษา\*  \* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ  \*\* ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่  - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ  ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542  - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546  - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการ  ภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วน  ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547 | 1. นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง 2. นางสาวยุวนาถ  บุรีเทพ |
| O2 | ข้อมูลผู้บริหาร | \* แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง  ทางการบริหารของสถานศึกษา   * (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการใน   ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา   * (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี)   แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย  ประกอบด้วย  (1) ชื่อ-นามสกุล  (2) ตำแหน่ง  (3) รูปถ่าย  (4) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์,  E-mail, Line ID ฯลฯ | นางสาวธารินทร์ จันทราทิตย์ |
| O3 | ข้อมูลการติดต่อ | \* แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อย  ประกอบด้วย  (1) ที่อยู่สถานศึกษา  (2) หมายเลขโทรศัพท์  (3) E-mail ของสถานศึกษา  (4) แผนที่ตั้ง  • แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ  สถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้  โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board\*  • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้  จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา \* ไม่รวมถึง E-mail | นางสาววิมลพรรณ มหาวัน |
| O4 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | • แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา  • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.  2568 อย่างต่อเนื่อง | นางสาวจุฑามาศ  นารินคำ |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ( 4 หัวข้อ)**

| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่** | **รายชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| O5 | แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพ  การศึกษาของสถานศึกษา | \* แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย  (1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา  (2) เป้าหมาย  (3) ตัวชี้วัด  เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ .2568 | นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง |
| O6 | แผนปฏิบัติการและ  ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้  งบประมาณประจำปี | \* แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ .ศ .2568 หรือ ปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย  (1) โครงการหรือกิจกรรม  (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม\*  (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ  โครงการหรือกิจกรรม  • แสดงผลความก้าวหน้ าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  \* ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย  (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม  (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม\*\*  \* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้  \*\* กรณี โครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือ มีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ ระหว่างการ ดำเนินการแต่ ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง |
| O7 | คู่มือหรือแนวทางการ  ปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา | \* แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ชื่องาน  (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน  (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | นายเฉลิมชนม์ ดู่สอน |
| O8 | E–Service | \* แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์\* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ  \* แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา  \* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา | นายภาณุวิชญ์  พันอินทร์ |

**การให้บริการ** หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา **\* หมายเหตุ : E–Service** แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, SMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง (2 หัวข้อ)**

| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่** | **รายชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| O9 | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ  ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา  พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 | • แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง  (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)  (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ  (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง  • แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย  (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  (2) ราคากลาง (บาท)  (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)  (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก  (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP\*\*  • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ  พ.ศ. 2568  **\* ก า ร ก ร อ ก ข้ อ มู ล แ บ บ ฟ อ ร์ ม ITA-o9**  ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้  1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง  2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้   (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ  (2) ราคากลาง (บาท)   (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)   (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกและ   (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP  3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o9 ตามภาคผนวก ก.  4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตาม  คำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o9  5) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน”  \*\* กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ  e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิ งหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | นางรุจิรา ชัยวัง |
| O10 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ .2567 | • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง  (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)  (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ  (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ  (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ  (6) ราคากลาง (บาท)  (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)  (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก  (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP\*\*  • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  \* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้  1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง  2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก.  3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o10  4) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน”  \*\* กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | นางรัชนก มะกอกคำ |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2 หัวข้อ)**

| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่** | **รายชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| O11 | แผนการบริหาร  และพัฒนา  ทรัพยากรบุคคล | • แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ .2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย  (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล  (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย  (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล\*  (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  \* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | นางกมลทิพย์  สายสุวรรณ |
| O12 | ประมวลจริยธรรม และ  การขับเคลื่อนจริยธรรม | • แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร  ทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564  • แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ  ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม  ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.  กำหนดให้ถือปฏิบัติ  • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม  ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่าง  น้อยประกอบด้วย  (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ  (2) แนวปฏิบัติ Do’s & Don’ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา  (3) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการ  สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ .2568 | นายธนพิพัฒน์  วัจนเศรษฐกุล |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (2 หัวข้อ)**

| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่** | **รายชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| O13 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง  ร้องเรียนการทุจริตและ  ประพฤติมิชอบ | • แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและ  บุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อย  ประกอบด้วย  (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการ  กระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิ  ชอบ  (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน  การทุจริตและประพฤติมิชอบ  (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ  (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ | นายอนุพันธ์ ปัญญาอุ้ย |
| O14 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ  ทุจริตและประพฤติมิชอบ | • แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถ  แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครู  และบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจาก  ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป  • เป็นช่องทางที่ มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้ แจ้งเบาะแส  • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้  จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา | นายปฐวี แสงยาสมุทร |

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้  
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (2 หัวข้อ)**

| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่** | **รายชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| O15 | ประกาศเจตนารมณ์และ  การสร้างวัฒนธรรม ตาม  นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | • แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ\* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ  • แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ  ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากร  ทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ  กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการ  ประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย  หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดย  สถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  \* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหาร  สูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม) | 1. นางลาวัลย์ สุริยะวงศ์ 2. ครูภาษาอังกฤษใหม่ |
| O16 | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | • แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือ  รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ  สถานศึกษา  • สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับ  สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 อย่างน้อย 1  เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น  (1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหาร  กลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน  เป็นต้น  (2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัคร  ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครู  อัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น  • ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ  สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง  (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง  (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ  บริหารจัดการความเสี่ยง  (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการคำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแป๊ะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่า  ดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์หรือ  ประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.) | 1. นางกานดา เขื่อนเพ็ชร 2. นางสาวชุติมา เจริญผล |

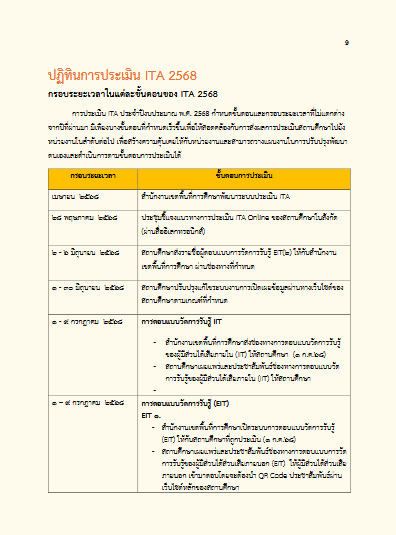
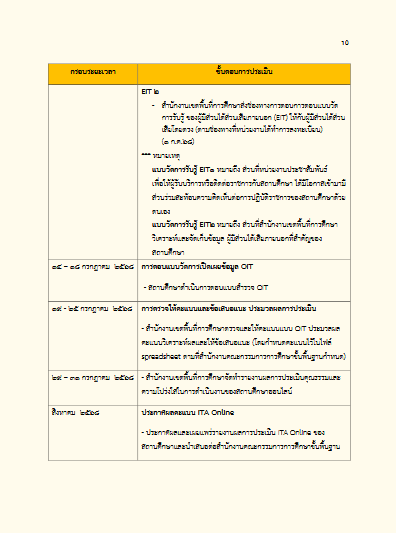
**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (2 หัวข้อ)**

| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่** | **รายชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| O17 | แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต | • แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการ  ทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ  ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำ  โดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย  (1) โครงการหรือกิจกรรม  (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม\*  (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ .  2568  \*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | 1. นายวิโรจน์ ชมภูศรี 2. นายศราวุฒิ พงษ์บัณฑิตนุกุล |
| O18 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  ความโปร่งใสภายในสถานศึกษา | (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง  (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  (4) ระยะเวลา  • แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการ  ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  ดำเนินงานของสถานศึกษา  \* กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯเป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตาม  ภารกิจของสถานศึกษา | 1. นายชนินทร์ หลงสมบูรณ์ 2. นางภัทรียา กันทาดง 3. นายณัฐพงษ์ กันทาดง 4. นางสาวณัฐพร สุภัคจตุพร |

**มีหน้าที่** จัดเตรียม จัดหา จัดทาเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคาถามที่รับผิดชอบและจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2568 (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน : นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2568  
**­4. คณะกรรมการรายงานผล “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประกอบด้วย** 4.1 นายกิตติ ปานมี ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ  
 4.2 นายวิโรจน์ ชมภูศรี ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ประสานงานโครงการ  
 4.3 นายสุรพงษ์ จ๋าก๋าง ครูชำนาญการพิเศษ แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน  
 **มีหน้าที่** รับเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร และเข้าไปรายงานผลการดำเนินงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2568 ในเว็บไซต์ของโรงเรียน  
วชิรป่าซาง ตามที่ได้สร้างหัวข้อไว้แล้วตามลิ้งค์นี้ wp.ac.th ให้เสร็จสิ้น เรียบร้อยภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568  
 ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคาสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการสืบไป หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงต่อไป  
 ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
 สั่ง ณ วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นายกิตติ ปานมี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

****