

# แบบคำร้องขอเอกสารการเรียน

วิชาการ 012

เขียนที่ โรงเรียนวชิรป่าซาง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่บ้าน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอเอกสารการเรียน ของ .....

(กรณี มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล เดิม ตอนจบการศึกษา คือ.....)

กำลังเรียนอยู่ชั้น ม. .... / .....  จบการศึกษา ชั้น ม..... / ..... รหัสประจำตัว..... เมื่อ ปีการศึกษา.....

อื่นๆ (ระบุ).....

ต้องการเอกสารการเรียน เพื่อ .....

โดยขอให้โรงเรียนออกหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ระเบียบแสดงผลการเรียน (รป.1- ต / รป. 1- ป) **จบก่อนปี พ.ศ.2547**  ใบรับรองผลการศึกษา/การเป็นนักเรียน (ปพ.7)

ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1:3 ม.ต้น/ปพ.1:4 ม.ปลาย) **จบหลังปี พ.ศ.2547**  อื่น ๆ ( ระบุ ) .....

ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ปวช.1)

โดยได้แนบหลักฐานประกอบ (ได้รับรูปถ่ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) ดังต่อไปนี้

รูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. หรือ 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (กรณีรับนักเรียน ปวช.)

รูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (กรณีนักเรียนชั้นมัธยมที่จบหลังปี พ.ศ.2547)

รูปถ่ายขนาด 4 x 5 ซม. หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (กรณีนักเรียนชั้นมัธยมที่จบก่อนปี พ.ศ.2547)

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ใบ (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)  อื่น ๆ ( ระบุ ) .....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

( ..... )

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ดำเนินงานออกเอกสารทางการเรียนใช้ระยะเวลา 5 วันทำการ หลังจากได้รับหลักฐาน/รูปถ่าย ครบถ้วนแล้ว

\*\*\*\*\*

ความเห็นนายทะเบียน

ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรออกหลักฐานได้

.....

(นางสาวชุตินา เจริญผล)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

เห็นควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

(นางสาวชุตินา เจริญผล)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อื่น ๆ .....

.....

(นายกิตติ ปานมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง