

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

โรงเรียนวชิรป่าซาง

ประจำปีงบประมาณ 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โรงเรียนวชิรป่าซาง ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้ยึดถือปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล จึงได้ดำเนินการกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรม ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัด ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยดำเนินการกิจกรรมภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริต โรงเรียนวชิรป่าซาง ดังต่อไปนี้

1. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียนวชิรป่าซาง



2.

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกับนักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุมโรงเรียนวชิรป่าซาง



เผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียนวชิรป่าซาง

2. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

3. กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกจิตสำนึก เกี่ยวกับเรื่องการรับของขวัญของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่โดยจัดกิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริต ในโรงเรียนวชิรป่าซาง ประจำปี 2568 ดังนี้

3.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มอบนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่นโยบายด้วยสื่อBanner /infographic ทางwebsite โรงเรียนวชิรป่าซาง www.wp.ac.th

3.2 ให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในเรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่บุคลากรในสังกัด

4. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ 6 เดือน ตามนโยบาย No Gift Policy และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

ผลการดำเนินงาน และการติดตามประเมินผล

ในปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนวชิรป่าซาง ได้ติดตามประเมินการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ดังนี้

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ประกาศเจตนารมณ์ บนเว็บไซต์ สพม.ลำปาง ลำพูน เป็นที่เรียบร้อย เพื่อแสดงเจตนารมณ์ ว่าผู้บริหารของโรงเรียน คณะครู และ บุคลากรทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy

การประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy)







กิจกรรมการขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรม และความเข้าใจการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวชิรป่าซาง



2. ส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy โดยกำหนดมาตรการการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตาม กฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา เพื่อเป็นมาตรการควบคุม การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

ประกาศ มาตรการป้องกัน

3. กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกจิตสำนึก เกี่ยวกับเรื่อง การรับของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่โดยจัดกิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริต ในโรงเรียนวชิรป่าซาง ประจำปี 2568 ดังนี้

3.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มอบนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่รณรงค์นโยบายด้วยสื่อBanner /infographic ทางwebsite โรงเรียนวชิรป่าซาง www.wp.ac.th

3.2 ให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในเรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่บุคลากรในสังกัด



4. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวชิรป่าซาง รอบ 6 เดือน ประจำปี 2568 ตาม นโยบาย No Gift Policy และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆ โปรดระบุ	0

ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง

.....สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและ

ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	
2) หน่วยงานภาคเอกชน	
3) ประชาชน	
4) อื่นๆ	
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	
2) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
3) อื่นๆ โปรดระบุ	

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน